

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva 1.

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA VIDICI				
	Adresa:	8. dalmatinske udarne brigade 2				
	Mjesto:	22 000 Šibenik				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	(čl. 13. st. 13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici:	sedmoga (7.)		razreda		
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
	c) Školska ekskurzija	četiri (4)	dana	tri (3)	noćenja	
	d) Posjet		dana		noćenja	
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Istra				
	b) Država/e u inozemstvu					
	Planirano vrijeme realizacije	24.	ožujka	27.	ožujka	2026.
5.	(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	četrdeset osam (48)	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	četiri (4)				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	dva (2)				
7.	Plan puta:	Upisati traženo:				

	Mjesto polaska	Šibenik
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Pula, Fažana, Poreč, Rovinj, Vodnjan, Višnjan, Hum, Motovun, Opatija, Rijeka
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X
	b) Vlak	
	c) Brod	
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:
	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	X
	☐ bliže centru grada	(Ime grada/gradova)
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
	☐ nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova) X
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X (3 puna pansiona + ručak)
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	Akvarij, Zvezdarnica, Crkva i utvrda Frankopan, NP Brijuni, Arena, Shuttle bus, Disco
	b) Sudjelovanje u radionicama	

c)	Turističkog vodiča za razgled grada	X	(sva navedena odredišta)	
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):	
a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu			
b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c)	otkaza putovanja	X		
d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X		
e)	oštećenja i gubitka prtljage	X		
12. Dostava ponuda:				
Rok dostave ponuda je		8. prosinca 2025. do 12:00 sati.		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana			12. prosinca 2025.	u 14:00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
- a) dokaz o registraciji (preslika izvataka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.
- Napomena:
- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
 - 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
 - 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
 - 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
 - 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

Objava: 26. studenoga 2025.



Predsjednik Povjerenstva
D. Pulić
 Drago Pulić