

KLASA: 113-01/25-01/01
URBROJ: 2182-1-66-01-25-01
Šibenik, 1. rujna 2025.

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.), članka 60. a Zakona o radu (Narodne novine broj 93./14., 127./17., 98/19., 151./22., 46./23., 64/23.), članka 72. Statuta i članka 36. Pravilnika o radu Škole, ravnatelj donosi

O D L U K U O RASPOREDU RADNOG VREMENA

Članak 1

- 1) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet (5) radnih dana od ponedjeljka do petka.
- 2) Škola radi od 7:00 do 22:00 sata za vrijeme nastavnog tjedna, a za vrijeme učeničkog odmora od 7:00 do 15:00 sati.
- 3) U slučaju potrebe drugačije organizacije nastave, ravnatelj utvrđuje drugačije radno vrijeme.
- 4) Nastava se održava u jednoj smjeni od 8:00 do 14:00 sati, odnosno do 17:00 sati za učenike koji pohađaju program produženog boravka.
- 5) Radnik je dužan započeti s radom u određeno vrijeme i ne smije ga završiti prije isteka radnog vremena.
- 6) Radnik ne smije za trajanja radnog vremena napuštati radni prostor Škole osim uz dopuštenje ravnatelja.

Članak 2.

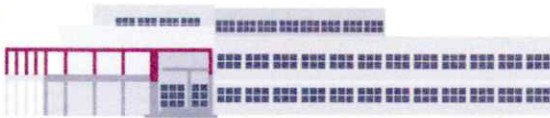
- 1) Radno vrijeme **ravnatelja** od ponedjeljka do petka: 7:00-15:00 sati (2-3x), 14:00-22:00 sata (2-3x).
- 2) Rad sa strankama: 10:00-12:00 sati, odnosno 16:00-18:00 sati.
- 3) Stanka: 9:30-10:00 sati, odnosno 15:30-16:00 sati.

Članak 3.

- 1) Radno vrijeme **učitelja, učitelja u produženom boravku i pomoćnika u nastavi** određeno je Godišnjim planom i programom i rasporedom sati.
- 2) Stanku iz stavka 1. ovog članka radnici koriste za vrijeme velikog odmora.

Članak 4.

- 1) Neposredni odgojno – obrazovni rad stručnih suradnika:
 - pedagog**: ponedjeljak, srijeda, petak (14:00-20:00 sati), utorak, četvrtak (8:00-14:00 sati)
 - psiholog**: ponedjeljak, srijeda, četvrtak, petak (8:00-14:00 sati), utorak (14:00-20:00 sati)-
 - logoped**: utorak, srijeda (8:00-13:00 sati), svaki drugi četvrtak (14:00-19:00 sati)
 - knjižničar**: ponedjeljak – petak (8:00-14:00 sati).



Stručni suradnici u jutarnjoj smjeni stanku koriste od 10:30 do 11:00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 16:30 do 17:00 sati.

Članak 5.

- 1) Radno vrijeme **tajnika** od ponedjeljka do petka: 7:00-15:00 sati.
- 2) Rad sa strankama: 8:00-12:00 sati.
- 3) Stanka: 9:30-10:00 sati.

Članak 6.

- 1) Radno vrijeme **voditeljice računovodstva**: ponedjeljak, srijeda, petak (7:00-15:00 sati)
utorak, četvrtak (14:00-22:00 sata)
- 2) Rad sa strankama: 10:00-12:00 sati.
- 3) Stanka: 9:30-10:00 sati.

Članak 7.

- 1) Radno vrijeme **kuharice** od ponedjeljka do petka: 7:00-15:00 sati.
- 2) Stanka: 11:00-11:30 sati.

Članak 8.

- 1) Tehničko osoblje koje radi u matičnoj školi na poslovima **stručni radnik na tehničkom održavanju i čistač/spremač** rade u smjenskom radu tijekom mjeseca, a za vrijeme učeničkog odmora u jutarnjoj smjeni.
- 2) U Područnoj školi Ražine čistač/spremač radi u jutarnjoj smjeni.
- 3) Dnevni raspored radnog vremena zaposlenicima iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na sljedeći način:

A) Matična škola

- **jutro**: 7:00-15:00 sati, stanaka od 9:30 do 10:00 sati
- **poslijepodne**: 14:00-22:00 sata, stanaka od 16:30 do 17:00 sati

B) Područna škola Ražine

- **jutro**: 7:00-15:00 sati, stanaka od 9:30 do 10:00 sati

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se do opoziva. Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.



Ravnatelj

Darko Relja, prof.