

OSNOVNA ŠKOLA VIDICI
ŠIBENIK

P R A V I L N I K
O ZAŠTITI OD POŽARA

Šibenik, ožujak 2012.

Na temelju članka 10. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 58/93., 100/04., 33/05. i 92/10.) a u svezi članka 4. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine broj 35/94.) i temeljem članka 37. Statuta Osnovne škole Vidici, Šibenik Školski odbor na sjednici održanoj 29. travnja 2012. godine donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom o zaštiti od požara / u daljnjem tekstu: Pravilnik / razrađuju se organizacija i način provođenja i unapređenja zaštite od požara, prava i obveze svih nastavnika i drugih radnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara, dužnosti radnika Osnovne škole Vidici, Šibenik / u daljnjem tekstu: Škola / u slučaju nastanka požara, kao i druge mjere, u svrhu zaštite ljudskih života i imovine Škole.

Članak 2.

Odredbe Pravilnika primjenjuju se na sve radnike koji su s Školom sklopili ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, ugovor o volonterskom radu, praktikante, te na građane koji se zateknu u prostorijama Škole.

Članak 3.

Pravilnikom Škola utvrđuje:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastanka požara,
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti radnika koji obavljaju tu kontrolu,
- radnike koji su zaduženi da oprema i sredstva za dojavu i gašenje požara budu u ispravnom stanju,
- način upoznavanja radnika prilikom zapošljavanja ili raspoređivanja na drugo radno mjesto s opasnostima od požara, kao i način osposobljavanja radnika u provođenju mjera zaštite od požara i vođenje evidencije o osposobljavanju,
- obveze ravnatelja i drugih radnika u provedbi mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara,
- motrenje, javljanje i uzbunjivanje,
- dužnosti radnika u slučaju nastanka požara, te druga pitanja u svezi zaštite od požara.

Članak 4.

Zaštita od požara u Školi organizira se i provodi u prostorima i okolišu, sukladno sa Zakonom, podzakonskim aktima i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 5.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- popis i raspored vatrogasnih aparata
- upisnik o redovnom pregledu vatrogasnih aparata

- upisnik o periodičnom pregledu vatrogasnih aparata
- upisnik o kontrolnom ispitivanju vatrogasnih aparata

II. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE NAD PROVEDBOM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 6.

Unutarnju kontrolu nad provedbom mjera zaštite od požara u Školi provodi, odgovorna osoba za zaštitu od požara.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara je radnik raspoređen na radno mjesto: **domara**.

Članak 7.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara mora biti osposobljena za obavljanje poslova zaštite od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara i propisima donijetim na temelju Zakona.

Članak 8.

Za provođenje i nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara, pored odgovorne osobe za zaštitu od požara, odgovoran je ravnatelj Škole.

Članak 9.

Odgovorna osoba utvrđena u članku 6. ovog Pravilnika u okviru svojih obveza kontrole nad provedbom mjera zaštite od požara:

- obavlja kontrolu nad provedbom odredbi ovog Pravilnika,
- kontrolira poštivanje mjera zaštite od požara od strane radnika Škole,
- kontrolira poštivanje mjera zaštite od požara vanjskih radnika koji obavljaju radove na zgradi, radnim prostorijama i prostorima Škole,
- kontrolira ispravnost uređaja i opreme za gašenje požara,
- kontrolira ispravnost svih uređaja, opreme i instalacija koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje,
- kontrolira ispravnost rada kotlovske postrojenja,
- kontrolira osposobljenost radnika u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara i gašenje požara,
- obavlja poslove vođenja evidencije o nadzoru i ispitivanju protupožarnih uređaja koji su sastavni dio ovog Pravilnika,
- izvješćuje organe Škole i ravnatelja, te druge ovlaštene organe o uočenim problemima i nepravilnostima,
- ispituje podatke o uporabi i raspolaganju sredstvima, te načinu trošenja sredstava u svezi sa zaštitom od požara.

III. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 10.

Svaki radnik Škole dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način propisan Zakonom o zaštiti od požara, drugim propisima, odlukama tijela gradske uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama.

Članak 11.

Radnici drugih ustanova ili trgovačkih društava, koji obavljaju određene poslove u zgradi Škole ili u njegovim prostorijama, obvezni su provoditi mjere zaštite od požara prema naredbama osobe odgovorne za zaštitu od požara.

Odgovornu osobu iz stavka 1. ovog članka imenuje izvođač radova.

Prije početka radova, odgovorna osoba za zaštitu od požara u Školi izdaje dozvolu za rad u kojoj se navodi ime i prezime odgovorne osobe izvođača za zaštitu od požara.

Članak 12.

Prilikom projektiranja i izvođenja radova i uređenja na postojećoj zgradi Škole, primjenjuju se tehnički normativi i standardi zaštite od požara utvrđeni zakonskim i drugim propisima.

Članak 13.

Kod održavanja instalacija (električnih, toplinskih, ventilacijskih, dimovodnih, plinskih i sl.), Škola je obvezna pridržavati se propisa i pravila zaštite, kako instalacije ne bi prouzročile izbijanje požara.

Članak 14.

Prilazni put zgradi Škole iz glavne ulice, ulazi izlazi u zgradi, evakuacijski putovi i stubište uvijek moraju biti slobodni za nesmetan prolaz.

Članak 15.

Pri rukovanju zapaljivim tekućinama i plinovima zabranjeno je pušenje, uporaba iskrecnog alata i prinošenje otvorenog plamena.

Članak 16.

Svi radnici i građani prisutni u zgradi i prostorima Škole, dužni su se pridržavati odluke o zaštiti nepušača i zabrani pušenja.

Na završetku radnog vremena spremačice su dužne izvršiti kontrolu koševa za smeće, a otpadno smeće odložiti izvan prostorija Škole na za to određeno mjesto.

Članak 17.

Otpadni gorivi materijali, papir i ostala ambalaža, moraju se odmah nakon upotrebe ili rada s njima ukloniti iz svih radnih prostora, a naročito prostora plinomjera.

Članak 18.

Rad s otvorenim plamenom, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje u prostorijama u kojima ima zapaljivih i eksplozivnih tvari može se obavljati samo uz pisano odobrenje odgovorne osobe za zaštitu od požara Škole i nakon poduzetih mjera zaštite koje je ta odgovorna osoba naložila.

Članak 19.

U ostavama, prostorijama za pripremanje hrane, praonicama, garderobama i učionicama provode se posebne mjere zaštite od požara.

Članak 20.

Mjerama utvrđenim u članku 19. ovoga Pravilnika, određuje se:

- zabrana uporabe otvorenog plamena (pušenje, zavarivanje), uporaba električnih kuhala, uporaba improviziranih električnih instalacija i postavljanje osigurača koji su "krpani",

- zabrana pohrane lako zapaljivih tekućina, plinova ili predmeta koji predstavljaju opasnost od požara,
- sve prostorije utvrđene člankom 19. ovog Pravilnika redovito održavati, čistiti, provjetravati i nadzirati,
- održavati slobodan pristup hodnicima, stubištima, prilazima, prolazima, zgradama i prostorima kao i vatrogasnim aparatima i zidnim hidrantima,
- onemogućiti ubacivanje predmeta izvana u prostorije iz članka 19. ovog Pravilnika koji bi mogli prouzročiti eksploziju.

Članak 21.

Ako se u zgradi Škole održavaju veći skupovi (priredbe, predavanja i sl.) potrebno je organizirati posebno dežurstvo radi zaštite od požara.

Radnici zaduženi za dežurstvo utvrđeno u stavku 1. ovog članka moraju biti osposobljeni za uporabu i rukovanje aparatima za početno gašenje požara i način pozivanja vatrogasnih postrojbi u slučaju širenja požara.

Članak 22.

Posebne mjere zaštite od požara potrebno je provoditi na:

- gromobranskim instalacijama,
- dimovodno ložišnim i plinskim instalacijama,
- električnim instalacijama,
- instalacijama sigurnosne rasvjete,
- sredstvima za početno i prošireno gašenje požara, koja se moraju održavati i držati u ispravnom stanju (vatrogasni aparati, zidni hidranti i sl.)

Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 23.

Sve gromobranske instalacije moraju biti ispravne tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

Članak 24.

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija vrši ovlaštena pravna ili fizička osoba:

- poslije svakog popravka instalacija
- nakon izgradnje ili rekonstrukcije objekta koji se štiti s gromobranskom instalacijom
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- redoviti pregled jedanput u pet godina.

O ispitivanju gromobranske instalacije vodi se zapisnik i revizijska knjiga u koju se unose svi elementi o stanju instalacije.

Mjere zaštite na ložištima i dimovodnim instalacijama

Članak 25.

U prostoru kotlovnice i prostoru plinomjera zabranjeno je pušenje, uporaba otvorenog plamena i skladištenje imovine Škole, a pristup glavnom nužnom izlazu uvijek mora biti slobodan.

Kotlovskim postrojenjem smije rukovati samo kvalificirana osoba.

Ključevi od kotlovskog postrojenja moraju biti pod nadzorom dežurne službe – osobe od 0-24 sata.

Škola je dužna osigurati ispitivanje ispravnosti kotlovnice jedanput godišnje. Ispitivanje ispravnosti kotlovnice obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, program i održavanje plinskih kotlovnica o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 26.

Dimovodni kanali se moraju čistiti najmanje dva puta godišnje, a to obavlja nadležna dimnjačarska služba.

Mjere zaštite na električnim instalacijama

Članak 27.

U svim zgradama, radnim prostorijama i prostorima u vlasništvu Škole treba izvršiti ispitivanje otpora izolacije i indirektnog napona na dodir električne instalacije, na električnim instalacijama koje su starije od pet godina.

Ispitivanje utvrđeno u stavku 1. ovog članka obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona.

Članak 28.

Za evakuaciju iz ugroženih zgrada ili radnih prostorija Škole treba biti izvedena sigurnosna rasvjeta.

Sigurnosna ili panik rasvjeta označava najkraći put iz Škole na siguran otvoren prostor tijekom minimalno propisanog vremena.

Ispitivanje ispravnosti i svrhovitosti sigurnosne rasvjete obavlja se najmanje dva puta godišnje, s tim da se ispitivanje vrši neposredno prije početka nove školske godine.

Ispitivanje vrši ovlaštena osoba.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara u Školi vodi evidenciju o ispitivanju sigurnosne rasvjete.

Uređaji i sredstva za gašenje požara

Članak 29.

Uređaji, oprema i sredstva namijenjena za gašenje požara u radnim prostorijama i prostorima Škole smiju se koristiti samo za tu namjenu.

Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara moraju se držati u ispravnom stanju.

Članak 30.

U radnim prostorijama i prostorima Škole za početno gašenje požara postavljen je određeni broj vatrogasnih aparata za gašenje početnih požara, sukladno Pravilniku o održavanju i izboru vatrogasnih aparata (NN 35/94., 55/94., 103/96., 130/07.).

Članak 31.

Vatrogasni aparati moraju biti na vidljivom i dostupnom mjestu, a postavljaju se na podu ili na zidu na visini 1,5 metar.

Mjesto postavljanja vatrogasnog aparata u prostorijama čija površina je veća od 50 m² mora se označiti naljepnicom najmanjih dimenzija 150x150 mm, s oznakom vatrogasnog aparata.

Naljepnica mora biti obojena pretežito bojom RAL 3000, i mora biti postavljena dovoljno visoko da njenu uočljivost ne ometa sadržaj prostora.

Članak 32.

U svrhu zaštite od požara u prostorima Škole izvedena je unutarnja i vanjska hidrantska mreža za gašenje požara vodom.

Unutarnja i vanjska hidrantska mreža Škole su pod stalnim tlakom vode.

Članak 33.

U hidrantske ormare postavljene su vatrogasne tlačne cijevi promjera 52 mm s mlaznicama odgovarajućeg promjera.

Hidrantski ormari moraju biti označen oznakom "H".

Članak 34.

Pristup do ormarića unutarnje hidrantske mreže treba biti uvijek vidljiv i lako dostupan.

Članak 35.

Pri kontroli Školske hidrantske mreže mjeri se pritisak u hidrantskoj mreži pri istovremenom radu svih unutarnjih hidranata koji daju potreban protok vode za gašenje požara.

Pritisak se mjeri na kontrolnoj mlaznici na najvišem katu Škole ili na hidrantu koji je najudaljeniji od priključka.

Pritisak se mjeri pri istjecanju vode u punom mlazu iz svih hidranata i to nakon dvije minute istjecanja, a u izvještaju o mjerenju pritiska navodi se datum i vrijeme mjerenja.

Cijevi u hidrantskim ormarima kontroliraju se najmanje jedanput godišnje, pri čemu se moraju ispitati pritiskom vode od 7 bara.

Hidrantsku mrežu, sa svim uređajima i armaturom, kontrolira najmanje jednom godišnje ovlaštena pravna osoba, o čemu sastavlja zapisnik.

IV. UPOZNAVANJE RADNIKA I UČENIKA S OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 36.

Ravnatelj ili radnik iz članka 6. ovog Pravilnika dužan je svakog radnika Škole prigodom stupanja na rad upoznati s opasnostima od požara ili s mogućnosti eksplozije na konkretnom mjestu rada.

Svi radnici Škole moraju biti upoznati s mjestom na kojem se nalazi glavni ventil za otvaranje – zatvaranje vode, te glavna sklopka za isključivanje električne energije.

Članak 37.

Radnici škole dužni su se uključiti u osposobljavanje prema propisima i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom.

Raspored upućivanja zaposlenika utvrđuje ravnatelj.

Kopija uvjerenja o osposobljenosti iz stavka 1. članka čuva se u dosjeu radnika.

Članak 38.

Učenici škole stariji od 15 godina podliježu obvezi iz članka 37. stavka 1. ovog Pravilnika, sukladno s programom propisanim u Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom.

V. NADZOR NAD ISPRAVNOŠĆU OPREME I UREĐAJA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 39.

O ispravnosti opreme i uređaja za gašenje požara, drugih uređaja, opreme i instalacija koje mogu izazvati ili omogućiti širenje požara, skrbi se odgovorna osoba za zaštitu od požara iz članka 6. Pravilnika.

Članak 40.

Zapisnike i isprave ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba odnosno kvalificiranog radnika ustanove glede ispitivanja uređaja, opreme i instalacija na odgovarajući način pohranjuje i čuva odgovorna osoba za zaštitu od požara, zajedno s drugom dokumentacijom iz područja zaštite od požara.

Članak 41.

O ispravnosti aparata za početno gašenje požara skrbi se odgovorna za zaštitu od požara. Utvrđivanje ispravnosti aparata za gašenje početnih požara obuhvaća:

- a) redoviti pregled
- b) periodični pregled
- c) kontrolno ispitivanje

Članak 42.

Redoviti pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u tri mjeseca.

Redovitim pregledom utvrđuje se:

- uočljivost i dostupnost aparata,
- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila.

Plan i program redovitih pregleda vatrogasnih aparata vodi se u prilogu 1. ovog Pravilnika.

Članak 43.

Periodični pregled i kontrolno ispitivanje može se povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi koja za to ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 44.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se jedan put godišnje, a kontrolno ispitivanje svake pete godine, odnosno aparata starijih od petnaest godina, svake dvije godine sukladno Pravilniku o održavanju i izboru vatrogasnih aparata.

Vatrogasni aparati na vozilima i strojevima, kao i aparati koji su izloženi atmosferskim utjecajima i koroziji, moraju se periodično pregledati svakih šest mjeseci.

Pregled vrši ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 45.

Za poštivanje rokova odnosno pravovremeno obavljanje periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata zadužena je odgovorna osoba za zaštitu od požara u Školi, o čemu vodi evidenciju.

Članak 46.

Povremeno, a najmanje jedanput u tri mjeseca odgovorna osoba za zaštitu od požara vizualno kontrolira stanje svih uređaja, opreme i natpisa u svezi sa zaštitom od požara.

Članak 47.

O svim radnjama i postupcima kao i zapažanjima, propustima, nedostacima, oštećenjima i slično, odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi knjigu u koju će unijeti podatke.

Članak 48.

O utvrđenim radnjama i postupcima iz članka 47. ovog Pravilnika, odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je izvijestiti ravnatelja Škole.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je organizirati, u dogovoru s ravnateljem, uklanjanje uočenih i utvrđenih nedostataka ili kvarova na vatrogasnim aparatima i instalacijama.

VI. OBVEZE RAVNATELJA, VODITELJA I DRUGIH RADNIKA U PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 49.

Obveze i odgovornost za provođenje mjera zaštite od požara u Školi osim odgovorne osobe za zaštitu od požara imaju:

- a) ravnatelj Škole,
- b) radnici Škole,

Članak 50.

Ravnatelj škole u okviru svoje nadležnosti:

- osigurava izvršavanje propisanih obaveza iz područja zaštite od požara,
- jedanput godišnje razmatra stanje zaštite od požara na razini Škole,
- predlaže donošenje te izmjene i dopune Pravilnika o zaštiti od požara,
- razmatra zapisnike inspeksijskog nadzora Policijske uprave o provedbi mjera zaštite od požara,
- osigurava uvjete za otklanjanje nedostataka utvrđenih u zapisniku inspeksijskog nadzora Policijske uprave,
- nadzire provođenje mjera zaštite od požara preko radnika odgovornog za provođenje mjera zaštite od požara,
- koordinira rad radnika škole kod poduzimanja svih mjera, dojava, gašenja, evakuacije i spašavanja radnika, djece i imovine, nakon izbijanja požara do dolaska vatrogasne postrojbe,
- poduzima mjere prema radnicima koji krše ili ne provode propisane mjere zaštite od požara,
- planira i osigurava financijska sredstva za nabavku opreme i sredstva za gašenje požara,
- izdaje naloge, upute i zabrane, donosi odluke te usklađuje rad radnika iz područja zaštite od požara.

Članak 51.

Radnici Škole:

- provode i pridržavaju se propisanih mjera zaštite od požara,
- provode mjere naložene od strane odgovorne osobe za zaštitu od požara i ravnatelja,
- o uočenim oštećenjima ili nedostacima na uređajima i opremi za dojavu i gašenje požara, izvješćuju odgovornu osobu za zaštitu od požara ili ravnatelja,

- osposobljavaju se za provedbu mjera zaštite od požara i gašenje požara,
- upoznaju se s neposrednim opasnostima od požara na svom radnom mjestu,
- aktivno sudjeluje u gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine, na i u zgradi i u prostorima Škole.

VII. ODGOVORNOST ZBOG NEPRIDRŽAVANJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 52.

Nepoštivanje i neprovođenje propisanih ili naloženih mjera zaštite od požara predstavlja povredu obvezu iz radnog odnosa.

Za provedbu obveza iz radnog odnosa iz prethodnog stavka ovoga članka radnici Škole odgovaraju sukladno odredbama Pravilnika o radu.

Članak 53.

Povreda obveza iz radnog odnosa zbog nepoštivanja i neprovođenja propisanih i naloženih mjera zaštite od požara mogu biti lakše i teže.

Članak 54.

Lakše povrede obveza iz radnog odnosa zbog nepoštivanja i neprovođenja propisanih i naloženih mjera zaštite od požara su:

- neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara, pri čemu nije nastao požar,
- nemaran odnos prema opremi i sredstvima za dojavu i gašenje požara,
- neprijavlivanje uočenih oštećenja ili kvarova na opremi i sredstvima za dojavu i gašenje požara.

Članak 55.

Teže povrede obveza iz radnog odnosa zbog nepoštivanja i neprovođenja propisanih i naloženih mjera zaštite od požara su:

- neprovođenje naloženih mjera zaštite od požara,
- neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara pri čemu je nastao požar,
- neupoznavanje radnika s mjerama zaštite od požara,
- nepoštivanje rokova za ispitivanje uređaja za gašenje požara i drugih instalacija,
- odbijanje sudjelovanja u gašenju požara i spašavanje radnika, djece i imovine.

VIII. DUŽNOSTI RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 56.

Svaki radnik Škole koji opazi izbijanje požara, dužan ga je ugasiti ako je to moguće, a da ne ugrozi vlastiti ili tuđi život.

Ako radnik ne može ugasiti požar, obvezan je dojaviti o požaru vatrogasnoj postrojbi na telefon broj 93 ili 112.

O izbijanju požara radnik je dužan izvijestiti ravnatelja i radnike Škole.

Članak 57.

Nakon izbijanja požara, radnici Škole se organiziraju radi njegova gašenja, do dolaska vatrogasne postrojbe.

Organiziranje radnika u svrhu gašenja požara obavlja ravnatelj Škole i odgovorna osoba za zaštitu od požara.

Članak 58.

Nakon izbijanja požara u Školi isključuje se električna energija na glavnoj razvodnoj ploči, te rad kotlovskeg postrojenja i dovoda plina.

Za obavljanje poslova utvrđenih u stavku 1. ovoga članka zadužena je odgovorna osoba za zaštitu od požara.

Članak 59.

Nakon završetka gašenja požara, ravnatelj Škole ili odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je na mjestu požara osigurati dežurstvo.

Dežurstvo se obavlja u vremenu u kojem bi moglo doći do ponovnog izbijanja požara.

Članak 60.

Nakon završetka gašenja požara uporabljenu opremu i sredstva za gašenje treba dovesti u ispravno stanje i spremiti na predviđeno mjesto.

Članak 61.

Ravnatelj Škole dužan je osigurati provođenje istražnih radnji u svezi s nastankom požara u Školi i izvijestiti Školski odbor i osnivača.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara od 30. travnja 2009. (klasa: 003-05/09-01/23; urbroj: 2182-44-01/09-1).

Članak 63.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.



Predsjednica Školskog odbora

M. Livić
Marija Livić

Članak 63.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 30. ožujka 2012. godine.



Ravnatelj

D. Relja
Darko Relja, prof.

Klasa: 003-05/12-01/01
Urbroj: 2182-44-01-12-01
Šibenik, 30. ožujka 2012.

PRIVITAK:

- popis i raspored vatrogasnih aparata;
- upisnik o redovnom pregledu vatrogasnih aparata
- upisnik o periodičnom pregledu vatrogasnih aparata
- upisnik o kontrolnom ispitivanju vatrogasnih aparata