

**OSNOVNA ŠKOLA VIDICI  
ŠIBENIK**

KLASA: 401-01/19-01/09

URBROJ: 2182-44-01-19-01

Šibenik, 31. listopada 2019.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18.), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 95/19.) i članka 70. Statuta Osnovne škole Vidici, ravnatelj dana 31. listopada 2019. godine donosi

**PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA**

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u školi, provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Zaprimanje računa u elektroničkom obliku	E-računi se zaprimaju i preuzimaju u tajništvu	Tajnik	Najviše 2 radna dana od maila da je e-račun stigao	
Pretvaranje e-računa u papirnati oblik	E-računi se printaju na papir u PDF-u formi, stavlja se prijamni štambilj, upisuje datum zaprimanja i parafira tajnik	Tajnik	Istog dana kao i zaprimanje računa	
Slanje računa računovodstvu zaprimljenih u papirnatom obliku	Slanje ulaznih računa u računovodstvo	Tajnik	Istog dana, a najkasnije sljedećeg radnog dana od zaprimanja računa	

Suštinska kontrola računa	Suštinska kontrola računa obavlja se prilikom isporuke te se na otpremnici upisuje datum kontrole i paraf	Radnik koji preuzima naručenu robu	Odmah po preuzimanju	Račun Otpremnica
Računovodstvena kontrola	Kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf	Voditelj računovodstva	1 dan po zaprimanju	Račun
Odobrenje računa za plaćanje i evidentiranje	Račun se odobrava i parafira	Ravnatelj	najviše dva dana nakon provedene računovodstvene kontrole	račun
Obrada	Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva	Voditelj računovodstva	1 dan po odobrenju plaćanja i evidentiranja	knjiga ulaznih računa
Odbijanje e-računa	Račun koji je zaprimljen u elektroničkom obliku ukoliko ne sadrži sve potrebne elemente ili je računski neispravan	Voditelj računovodstva	Istog dana	
Kontiranje i knjiženje računa	Razvrstavanje računa prema vrstama rashoda, programima (aktivnostima/projektima) i izvorima financiranja te unos u računovodstveni sustav	Voditelj računovodstva	unutar mjeseca na koji se odnosi račun	kontni plan/klasifikacijski sustav

Ova Procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Škole dana 31. listopada 2019. godine i stupa na snagu danom objave. Donošenjem ove Procedure prestaje važiti Procedura od 2. siječnja 2014. (KLASA: 401-01/14-01/01, URBROJ: 2182-44-01-14-01).



*Ravnatelj*  
**Darko Relja, prof.**