

**OSNOVNA ŠKOLA VIDICI
ŠIBENIK**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

Šibenik, rujan 2024.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA VIDICI

Šifra: 15-081-006

Adresa (mjesto, ulica i broj):

Šibenik, 8. dalmatinske udarne brigade 2

Broj i naziv pošte:

22000 Šibenik

Broj telefona (centrala):

022/339-899, 022/331-055

E-mail:

osvidici@os-vidici-si.skole.hr

Županija:

Šibensko-kninska

Broj učenika: 1. – 4. razred: 210
5. – 8. razred: 193
Ukupno: 403

Broj razrednih odjela: 1. – 4. razred: 12
5. – 8. razred: 12
Ukupno: 24

Broj područnih razrednih odjela (škola): 1 (Područna škola Ražine)

Broj radnika:

- ravnatelj 1
- učitelja razredne nastave: 12
- učitelja predmetne nastave: 27
- stručnih suradnika: 3
- ostalih radnika: 12
- učitelja RN (produženi boravak) 3
- pomoćnice u nastavi 5
- UKUPNO: 63**

Ravnatelj: **Darko Relja, prof.**

Voditeljica Područne škole Ražine: **Helena Bukić, učitelj**

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Vidici, Školski odbor na sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. godine na prijedlog ravnatelja donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

1. UVJETI RADA

1. 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Vidici locirana je na gradskom predjelu Vidici i obuhvaća školske obveznike od 1. do 8. razreda.

Upisno područje obuhvaća gradsku četvrt Vidici - Ulica branitelja Domovinskog rata, 8. dalmatinske udarne brigade, Frane Supila s kućnim brojem parne oznake od 2 do 100, Put Bioca i Stjepana Radića od broja 133 i dalje neparne oznake, gradsku četvrt Ražine Gornje - Danilska, Ražinska, Perkovački put, Put Kamenjaka, Put Egera, Vrpoljački put, Borajska, Hrvatskih rodoljuba i Narodnog preporoda, gradsku četvrt Ražine Donje - Lepenički put, Petra Zrinskog, Sv. Josipa radnika, Žaborička, Morinjski put, Ribnička, Krapanjska cesta, Južna magistrala, Jadrtovački put, Put Solarisa, Antuna Gustava Matoša, Gospe od mira, Sv. Jeronima, Krste Frankopana i Katarine Zrinske, gradsku četvrt Mandalina, dio gradske četvrti Donje Polje do skretanja ceste za Jadrtovac - zaseoci Tare, Spahije, Šišare, Šuperbe.

1. 2. PROSTORNI UVJETI

Školski objekt ima prizemlje, 1. i 2. kat i školsku sportsku dvoranu.

1. 2. 1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

- Prizemlje:** - učionice razredne nastave (4),
- kabinet razredne nastave (1),
- didaktička zbirka (1),
- specijalizirane učionice predmetne nastave (4),
- učionice opće namjene (2),
- informatička učionica (1),
- praktikum (1),
- kabineti predmetne nastave (4),
- fotolaboratorij s predprostorom (1),
- prostorija za primanje roditelja (1),
- radionica domara (1),
- kuhinja (1),
- spremište za kuhinju (2),
- blagovaonica (1),
- hol - višenamjenski prostor (1),
- portirnica (1),
- kotlovnica (1),
- garderoba (1),
- WC za učenike (2),

- I. kat:** - učionice razredne nastave (4),
- kabinet razredne nastave (1),
- didaktička zbirka (1),
- specijalizirane učionice predmetne nastave (4),

- praktikum (1),
- kabineti predmetne nastave (4),
- kopirnica (1),
- knjižnica (1),
- zbornica (1),
- ured ravnatelja (1),
- ured tajnika (1),
- ured voditelja računovodstva (1),
- ured pedagoga (1),
- ured psihologa (1),
- ured logopeda (1),
- pismohrana (1),
- čajna kuhinja (1),
- prostor za spremačice (1),
- WC za učenike (4),
- WC za osoblje (2),

- II. kat:** - specijalizirane učionice predmetne nastave (4),
- kabineti predmetne nastave (4),
 - spremište za Likovnu kulturu (1),
 - WC za učenike (2),

- Područna škola Ražine:** - učionice razredne nastave (4),
- informatička učionica (1),
 - kabinet razredne nastave (1),
 - zbornica (1),
 - kuhinja (1),
 - hol - višenamjenski prostor (1),
 - WC za učenike (2),
 - WC za osoblje (1).

Škola je dobro opremljena (opća opremljenost), a nabava nastavnih sredstava i pomagala obavlja se prema financijskim mogućnostima.

Školska knjižnica opremljena je s 7 123 knjiga školske lektire i 1 240 stručne knjige. U odnosu na broj učenika u Školi još uvijek nedostaje određeni broj pojedinih naslova školske lektire.

1. 2. 2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Izgradnja treće faze sportske dvorane je daljnji plan – plan izgradnje i uređenja sportskih terena u sklopu školskog okoliša.

Energetska obnova zgrada matične i područne škole (obnova fasade s toplinskom izolacijom, sanacija krova, sanacija podova, sanacija prozora i zamjena energenta).

1. 3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

1. 3. 1. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE (zelena površina, igrališta)	POVRŠINA (m ²)	OCJENA STANJA (zadovoljava ili ne zadovoljava)
1.	zelene površine oko škole	3.120	ne zadovoljava
2.	rukometno igralište s tribinama	750	zadovoljava
3.	košarkaško igralište s tribinama	650	zadovoljava
4.	nogometno i rukometno igralište u PŠ Ražine	2.000	zadovoljava
5.	školski trg s tribinama za sjedenje	543	zadovoljava
6.	gospodarsko dvorište s prilaznom prometnicom	820	zadovoljava
7.	pješačke komunikacije ispred škole s prilazima	350	zadovoljava

1. 3. 2. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA

- a) zelene površine oko škole,
- b) zaštitna ograda oko zelenih površina,
- c) zaštitna ograda oko matične škole,
- d) rasvjeta oko matične škole,
- e) zaštitna ograda oko PŠ Ražine.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI/DJELATNICE

2.1. PODACI O UČITELJIMA/UČITELJICAMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	DATUM ROĐENJA	GODINE STAŽA	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE	NAPREDOVANJE U ZVANJE	NAPOMENA
1.	Ingeborg Krnić	29.9.1961.	37	mag. primarnog obrazovanja	VŠS	razredna nastava		
2.	Dijana Grubelić	10.10.1962.	40	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava		
3.	Ljiljana Nedoklan	14.12.1962.	28	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava		
4.	Nada Bošnjak	3.1.1963.	40	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	savjetnik trajno zvanje	
5.	Marijana Lugović	29.6.1965.	29	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava		
6.	Duška Stojićević	1.7.1965.	39	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	savjetnik trajno zvanje	
7.	Goranka Grubišić Junaković	21.10.1969.	31	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava		
8.	Klaudija Relja	18.11.1970.	32	učitelj	VSS	razredna nastava		
9.	Ivana Grubišić	23.7.1973.	29	učitelj	VSS	razredna nastava		
10.	Helena Bukić	18.8.1975.	26	učitelj	VSS	razredna nastava		
11.	Maja Vidošević	19.12.1989.	5	mag. primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava		
12.	Ella Perica	27.7.1995.	3	mag. primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava		
13.	Gordana Kokić Badžim	15.8.1971.	30	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	mentor	promocija 19.12.2022.

14.	Jelena Pavić	9.4.1981.	18	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		
15.	Ivana Crnov	14.2.1979.	16	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		
16.	Stela Čturić	10.12.1971.	29	akademski slikar-grafičar	VSS	Likovna kultura	izvrсни savjetnik trajno zvanje	
17.	Dolores Terzanović	6.12.1962.	37	profesor glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	savjetnik trajno zvanje	
18.	Dijana Maričić	27.11.1970.	25	prof. engl. j. i knj. i prof. njem. j. i knj.	VSS	Engleski jezik Njemački jezik		
19.	Ivana Bilan Laća	31.12.1973.	22	prof. engl. j. i knj. i prof. talijan. j. i knj.	VSS	Engleski jezik Talijanski jezik		
20.	Mirela Medić Degenek	22.2.1974.	22	prof. engl. j. i knj. i prof. talijan. j. i knj.	VSS	Engleski jezik Talijanski jezik		
21.	Marijana Marov	15.8.1980.	18	prof. engl. j. i knj. i prof. talijan. j. i knj.	VSS	Engleski jezik Talijanski jezik		
22.	Marica Petrović	27.8.1981.	17	prof. engl. j. i knj. i prof. njem. j. i knj.	VSS	Engleski jezik		
23.	Barbara Gulin	8.5.1990.	7	mag. edukacije matematike i inf.	VSS	Matematika		
24.	Dominik Jakoliš	10.12.1991.	4	mag. edukacije matematike i inf.	VSS	Matematika		
25.	Jelena Melvan	20.7.1995.	3	mag. edukacije matematike i fizike	VSS	Matematika Fizika		
26.	Marina Stijelja	11.2.1984.	12	profesor biologije i kemije	VSS	Priroda Biologija		
27.	Nikolina Aužina	13.9.1989.	9	magistra kemije	VSS	Kemija		Onovna škola „Murterski škoji“
28.	Sanda Hrga	24.7.1984.	10	profesor povijesti i diplomirani arheolog	VSS	Povijest		
29.	Marijana Mikulandra	17.3.1984.	3	magistra povijesti	VSS	Povijest		Onovna škola „Murterski škoji“
30.	Ivana Čvrljak	6. 5. 1976.	20	profesor geografije	VSS	Gografija		

31.	Ante Bakić	26.3.1964.	33	profesor PTO-a	VSS	Tehnička k. Informatika		
32.	Milena Bedrica	3.6.1977.	19	diplomirani informatičar	VSS	Informatika		
33.	Jurica Svirčić	28.12.1988.	8	bacc. ing. inf. tehnologija	VŠS	Informatika		Onovna škola „Murterski škoji“
34.	Ivna Blašković	9.5.1994.	3	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Informatika		roditeljni/roditeljski dopust
35.	Paskval Skelin	23.3.1961.	37	profesor fizičke kulture	VSS	TZK-a	savjetnik - trajno zvanje	
36.	Antonija Živković Radnić	22.9.1985.	15	profesor kineziologije	VSS	TZK-a	mentor	promocija 31.1.2020. OŠ Čista Velika
37.	Dijana Kalogjera Slavica	29.12.1973.	23	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk		
38.	Zdravka Nimac	24.12.1990.	6	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk		
39.	Dinko Vrdoljak	18.4.1973.	19	diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk		Onovna škola Pirovac
40.	Lucija Cvitan	22.9.1984.	11	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		Onovna škola Fausta Vrančića
41.	Kristina Kale Pauk	9.7.1988.	9	mag. prim. educ.	VSS	produženi boravak		
42.	Martina Fržop	29.11.1995.	3	mag. prim. educ.	VSS	produženi boravak		
43.	Klara Radovčić Čoran	22.8.1992.	2	mag. prim. educ.	VSS	produženi boravak		
44.	Daliborka Kursan	12.9.1970.	8	dipl. oec. za menadž. u turizmu	VSS	pomoćnica u nastavi		
45.	Maja Marić	24.12.1985.	2	upravni pravnik	VŠS	pomoćnica u nastavi		
46.	Zrinka Zlatar	19.10.1979.	15	glazbeni pjevač	SSS	pomoćnica u nastavi		
47.	Tina Gregov	12.2.1984.		gimnazija	SSS	pomoćnica u nastavi		
48.	Ana Čurko	13.4.1987.	3	bacc. oec.	VŠS	pomoćnica u nastavi		

2. 2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	DATUM ROĐENJA	GODINE STAŽA	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	ZANIMANJE	RADNO VRIJEME	NAPREDOVANJE U ZVANJE
1.	Darko Relja	19.2.1965.	34	profesor biologije	VSS	ravnatelj	7-15 (2-3x) 14-22 (2-3x)	savjetnik - trajno zvanje
2.	Snježana Lokas	23.6.1973.	24	profesor pedagogije	VSS	stručni suradnik pedagog	8-14 (2-3x) 14-20 (2-3x)	
3.	Ivana Karađole	2.9.1993.	2	magistra psihologije	VSS	stručni suradnik psiholog	8-14 (4x) 14-20 (1x)	
4.	Vesna Živković	29.3.1966.	30	prof. hrvatskog j. i književnosti i magistra bibliotekarstva	VSS	stručni suradnik knjižničar	8-14	

2. 3. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

REDNI BROJ	IME I PREZIME	DATUM ROĐENJA	GODINE STAŽA	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	ZANIMANJE	RADNO VRIJEME
1.	Marko Peran	3.1.1986.	14	diplomirani pravnik	VSS	tajnik	7-15
2.	Vana Unić	29.8.1980.	16	diplomirani ekonomist	VSS	voditeljica računovodstva	7-15
3.	Ivica Radnić	2.1.1972.	22	strojarski tehničar	SSS	domar i ložač	7-15, 14-22
4.	Mirko Erceg	12.6.1984.	17	autoelektričar	SSS	domar i ložač	7-15, 14-22
5.	Jasna Škugor	15.5.1971.	30	samostalni kuhar	SSS	kuharica	7-15
6.	Branka Vukorepa	19.8.1961.	16	vinar-voćar-vinogradar	SSS	spremačica	7-15, 14-22
7.	Ljubica Ercegović	20.8.1962.	32	osnovna škola	NKV	spremačica	7-15, 14-22
8.	Mara Vukorepa	5.10.1963.	36	osnovna škola	NKV	spremačica	7-15
9.	Elidija Živković	8.11.1965.	31	osnovna škola	NKV	spremačica	7-15, 14-22
10.	Antonjeta Širinić	29.5.1972.	30	osnovna škola	NKV	spremačica	7-15, 14-22
11.	Sanda Skelin	23.7.1975.	24	osnovna škola	NKV	spremačica	7-15, 14-22
12.	Lucija Relja	5.9.1984.	16	kuharica	SSS	spremačica	7-15, 14-22

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA											RAZREDNIK/ RAZREDNICA	
	Ukupno učenika/ učenica	Odjela	Djevojčice	Dječaci	Redoviti program uz individualizirane postupke	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Redoviti program uz individualizirane postupke i redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Putnika			Matična škola		Područna škola
								3-5 km	6-10 km	11 i više			
1. a	16	1	8	8		1		1	1		16		Ingeborg Krnić
1. b	16	1	8	8	2						16		Goranka G. Junaković
1. c	10	1	9	1								10	Helena Bukić
2. a	23	1	10	13		1		3	3		23		Ella Perica
2. b	24	1	15	9				4	1	1	24		Klaudija Relja
2. c	18	1	13	5								18	Maja Vidošević
3. a	22	1	11	11				2		1	22		Nada Bošnjak
3. b	22	1	15	7	1						22		Marijana Lugović
3. c	10	1	6	4								10	Ljiljana Nedoklan
4. a	21	1	9	12				1			21		Duška Stojićević
4. b	19	1	9	10	1			1		1	19		Dijana Grubelić
4. c	9	1	6	3			1					9	Ivana Grubišić
1.- 4.	210	12	119	91	4	2	1	12	5	3	163	47	

RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA												RAZREDNIK/ RAZREDNICA
	Ukupno učenika/ učenica	Odjela	Djevojčice	Dječaci	Redoviti program uz individualizirane postupke	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Redoviti program uz individualizirane postupke i redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Putnika			Matična škola	Područna škola	
								3-5 km	6-10 km	11 i više			
5. a	16	1	5	11				2		1	16		Stela Čturić Gordana Kokić Badžim Ante Bakić
5. b	15	1	4	11	2			2			15		
5. c	15	1	7	8				6			15		
6. a	15	1	7	8				5		3	15		Sanda Hrga Marica Petrović Antonija Živković Radnić
6. b	16	1	8	8		1		3			16		
6. c	17	1	6	11	1			1			17		
7.a	17	1	8	9		1		5			17		Marijana Marov Dijana Maričić Mirela M. Degenek
7.b	18	1	7	11			1	1		1	18		
7.c	18	1	9	9			1	8			18		
8. a	15	1	8	8	1		1	3			15		Lucija Cvitan Ivana Bilan Laća Ivana Crnov
8.b	15	1	8	8				1		1	15		
8.c	16	1	6	6	1					6	16		
5.- 8.	193	12	85	108	5	2	3	37	0	12	193	0	
1.- 8.	403	24	204	199	9	4	4	49	5	15	356	47	

3. 2. ORGANIZACIJA RADA

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jutarnjoj smjeni od 8:00 do 14:00 sati. U matičnoj školi je organiziran produženi boravak za učenike prvog i drugog razreda koji počinje nakon redovite nastave i završava u 17:00 sati. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provodi nacionalne ispite od 10. ožujka do 14. ožujka 2025. godine za učenike 4. razreda (HJ, M, PiD) i od 17. ožujka do 3. travnja 2025. godine za učenike 8. razreda (HJ, EJ, M, B, F, K, G, Pov.). Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

Razrednici će primanje roditelja poslije podne održati i zadnji ponedjeljak u mjesecu, a učitelji koji nisu razrednici zadnji utorak u mjesecu prema rasporedu objavljenom na web stranici Škole. Roditeljski sastanci se održavaju poslije podne.

3. 2. 1. DEŽURSTVO UČITELJA /UČITELJICA

U matičnoj školi prije početka nastave (7:30) i za vrijeme velikog odmora dežura šest učitelja (2 u dvorištu, 2 na ulazu, 2 u holu) te jedan učitelj šesti sat.

DAN U TJEDNU	IME I PREZIME UČITELJA/UČITELJICE
PONEDJELJAK	1. Jakoliš, Dominik
	2. Melvan, Jelena
	3. Hrga, Sanda 7. Gulin, Barbara (6.)
	4. Škugor, Kristina
	5. Relja, Klaudija
	6. Kalogjera Slavica, Dijana
UTORAK	1. Kokić Badžim, Gordana
	2. Medić Degenek, Mirela
	3. Melvan, Jelena 7. Nimac, Zdravka (6.)
	4. Perica, Ella
	5. Terzanović, Dolores
	6. Stijelja, Marina
SRIJEDA	1. Svirčić, Jurica
	2. Aužina, Nikolina
	3. Pavić, Jelena 7. Bakić, Ante (6.)
	4. Čvrljak, Ivana
	5. Maričić, Dijana
	6. Stojićević, Duška
ČETVRTAK	1. Skelin, Paskval
	2. Cvitan, Lucija
	3. Nimac, Zdravka 7. Bilan Laća, Ivana (6.)
	4. Gulin, Barbara
	5. Lugović, Marijana
	6. Čvrljak, Ivana
PETAK	1. Crnov, Ivana
	2. Marov, Marijana
	3. Stijelja, Marina 7. Jakoliš, Dominik (6.)
	4. Kalogjera Slavica, Dijana
	5. Bošnjak, Nada
	6. Grubišić Junaković, Goranka

U Područnoj školi Ražine dežura jedna učiteljica prije početka nastave (7:30) i za vrijeme velikog odmora i to:

- ponedjeljak: **Nedoklan, Ljiljana,**
- utorak: **Petrović, Marica,**
- srijeda: **Bukić, Helena/Grubišić, Ivana,**
- četvrtak: **Bukić, Helena/Grubišić, Ivana,**
- petak: **Vidošević, Maja.**

3. 2. 2. PREHRANA UČENIKA

U Školi je organiziran državni besplatan doručak u aranžmanu tvrtke MLINAR d. o. o., a učenici u programu produženog boravka imaju tri obroka (doručak, ručak, užina) u organizaciji Mihovil d. o. o.

3. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Polugo- dište	Mjesec	Broj dana		Državni praznici i blagdani	Broj dana		Obilježavanje značajnijih datuma	Upis u 1. razred i podjela svjedodžbi
		radnih	nastavnih (182)		prosla- va	učen. odmora		
1. 9. 9. 2024.	rujan	21	16	1	2	5	Primanje prvašića (9.9.) Sveti Mihovil – Dan Grada Šibenika (29.9.)	
	listopad	23	23		2		Svjetski dan učitelja (5.10.) Dan kruha (18.10.)	
	studeni	19	19	2	3		Svi sveti (1. 11.) Dan tjelesne kulture (25.11.) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.)	
20.12. 2024.	prosinac	20	15	2	3	5	Sveti Nikola (6.12.) Sveta Luca (13.12.) Božićna proslava (20.12.)	
2. 7. 1. 2025.	siječanj	21	19	2		2	Nova godina (1.1.) Sveta tri kralja (6.1.)	
	veljača	20	15		1	5	Valentinovo (14.2.)	
	ožujak	21	21		1		Svjetski dan voda (22.3.)	
	travanj	21	19	2	3	2	Međunarodni dan zdravlja (7.4.) Uskrs (20.4.) Uskrsni ponedjeljak (21.4.)	
	svibanj	20	20	2	3		Praznik rada (1.5.) Dan Škole (29.5.) Dan državnosti (30.5.)	
13. 6. 2025.	lipanj	20	10	1		10	Svjetski dan zaštite okoliša (5. 6.) Dan antifašističke borbe (22. 6.)	Upisi u 1. razred (2.6.- 6.6.) Dopunski rad (20.6. - 26.6.) Podjela svjedodžbi (30.6.)
	srpanj	23				23		
	kolovoz	19		2		20	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (5.8.) Velika Gospa (15.8.)	Popravni, predmetni i razredni ispiti (20.8. - 22.8.) Podjela svjedodžbi nakon popravnog ispita (25.8.)

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

4.1. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA - razredna nastava

NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati redovne nastave po razrednim odjelima				UKUPNO PLANIRANO
	1. razred (3 r.o.)	2. razred (3 r.o.)	3. razred (3 r.o.)	4. razred (3 r.o.)	
Hrvatski jezik	5 (525)	5 (525)	5 (525)	5 (525)	2 100
Likovna kultura	1 (105)	1 (105)	1 (105)	1 (105)	420
Glazbena kultura	1 (105)	1 (105)	1 (105)	1 (105)	420
Engleski jezik	2 (210)	2 (210)	2 (210)	2 (210)	840
Matematika	4 (420)	4 (420)	4 (420)	4 (420)	1 680
Priroda i društvo	2 (210)	2 (210)	2 (210)	3 (315)	945
Tjelesna i zdravstvena kultura	3 (315)	3 (315)	3 (315)	2 (210)	1 155
UKUPNO:	18 (1890)	18 (1890)	18 (1890)	18 (1890)	7 560

4. 1. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA
- predmetna nastava

<i>NASTAVNI PREDMET</i>	Godišnji broj sati redovne nastave po razrednim odjelima				<i>UKUPNO PLANIRANO</i>
	<i>5. razred (3 r.o.)</i>	<i>6. razred (3 r.o.)</i>	<i>7. razred (3 r.o.)</i>	<i>8. razred (3 r.o.)</i>	
Hrvatski jezik	5 (525)	5 (525)	4 (420)	4 (420)	1 890
Likovna kultura	1 (105)	1 (105)	1 (105)	1 (105)	420
Glazbena kultura	1 (105)	1 (105)	1 (105)	1 (105)	420
Engleski jezik	3 (315)	3 (315)	3 (315)	3 (315)	1 260
Matematika	4 (420)	4 (420)	4 (420)	4 (420)	1 680
Priroda	1,5 (157,5)	2 (210)			367,5
Biologija			2 (210)	2 (210)	420
Kemija			2 (210)	2 (210)	420
Fizika			2 (210)	2 (210)	420
Povijest	2 (210)	2 (210)	2 (210)	2 (210)	840
Geografija	1,5 (157,5)	2 (210)	2 (210)	2 (210)	787,5
Tehnička kultura	1 (105)	1 (105)	1 (105)	1 (105)	420
Tjelesna i zdravstvena kultura	2 (210)	2 (210)	2 (210)	2 (210)	840
Informatika	2 (210)	2 (210)			420
UKUPNO:	24 (2520)	25 (2625)	26 (2730)	26 (2730)	10 605

4. 1. 3. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA
razredna nastava + predmetna nastava

NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati redovne nastave po razrednim odjelima								UKUPNO PLANIRANO
	1. raz. (3 r.o.)	2. raz. (3 r.o.)	3. raz. (3 r.o.)	4. raz. (3 r.o.)	5. raz. (3 r.o.)	6. raz. (3 r.o.)	7. raz. (3 r.o.)	8. raz. (3 r.o.)	
<i>Hrvatski jezik</i>	5 (525)	5 (525)	5 (525)	5 (525)	5 (525)	5 (525)	4 (420)	4 (420)	3 990
<i>Likovna kultura</i>	1 (105)	1 (105)	1 (105)	1 (105)	1 (105)	1 (105)	1 (105)	1 (105)	840
<i>Glazbena kultura</i>	1 (105)	1 (105)	1 (105)	1 (105)	1 (105)	1 (105)	1 (105)	1 (105)	840
<i>Engleski jezik</i>	2 (210)	2 (210)	2 (210)	2 (210)	3 (315)	3 (315)	3 (315)	3 (315)	2 100
<i>Matematika</i>	4 (420)	4 (420)	4 (420)	4 (420)	4 (420)	4 (420)	4 (420)	4 (420)	3 360
<i>Priroda i društvo</i>	2 (210)	2 (210)	2 (210)	3 (315)					945
<i>Priroda</i>					1,5 (157,5)	2 (210)			367,5
<i>Biologija</i>							2 (210)	2 (210)	420
<i>Kemija</i>							2 (210)	2 (210)	420
<i>Fizika</i>							2 (210)	2 (210)	420
<i>Povijest</i>					2 (210)	2 (210)	2 (210)	2 (210)	840
<i>Geografija</i>					1,5 (157,5)	2 (210)	2 (210)	2 (210)	787,5
<i>Tehnička kultura</i>					1 (105)	1 (105)	1 (105)	1 (105)	420
<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	3 (315)	3 (315)	3 (315)	2 (210)	2 (210)	2 (210)	2 (210)	2 (210)	1 995
<i>Informatika</i>					2 (210)	2 (210)			420
UKUPNO:	18 (1890)	18 (1890)	18 (1890)	18 (1890)	24 (2520)	25 (2625)	26 (2730)	26 (2730)	18 165

4.2. POPIS ODABRANIH UDŽBENIKA I DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA

Naziv udžbenika	Autori	Vrsta izdanja	Nakladnik	Razred
PČELICA 1, 1. dio	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	početnica	ŠK	1.
PČELICA 1, 1. dio	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	radna bilježnica	ŠK	1.
PČELICA 1, 2. dio	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	početnica	ŠK	1.
PČELICA 1, 2. dio	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	radna bilježnica	ŠK	1.
NINA I TINO 1, 1. dio	Saša Veronek Germadnik, Miroslava Vekić, Maja Križman Roškar	udžbenik	Profil Kilet	1.
NINA I TINO 1, 2. dio	Saša Veronek Germadnik, Miroslava Vekić, Maja Križman Roškar	udžbenik	Profil Kilet	1.
DIP IN 1	Biserka Džeba, Vlasta Živković	udžbenik	ŠK	1.
DIP IN 1	Biserka Džeba, Vlasta Živković	radna bilježnica	ŠK	1.
MOJ SRETNI BROJ 1	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	udžbenik	ŠK	1.
MOJ SRETNI BROJ 1	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	radna bilježnica	ŠK	1.
NINA I TINO 1, 1. dio	Alenka Boras Mandić, Lana Lončar, Radmila Pešut, Maja Križman Roškar	udžbenik	Profil Kilet	1.
NINA I TINO 1, 2. dio	Alenka Boras Mandić, Lana Lončar, Radmila Pešut, Maja Križman Roškar	udžbenik	Profil Kilet	1.
ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 1	Alena Letina, Tamara Kisovar Ivanda, Ivan De Zan	udžbenik	ŠK	1.
ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 1	Alena Letina, Tamara Kisovar Ivanda, Ivan De Zan	radna bilježnica	ŠK	1.
NINA I TINO 1, 1. dio	Arijana Piškulić Marjanović, Jasminka Pizzitola, Lidija Prpić, Maja Križman Roškar	udžbenik	Profil Kilet	1.
NINA I TINO 1, 2. dio	Arijana Piškulić Marjanović, Jasminka Pizzitola, Lidija Prpić, Maja Križman Roškar	udžbenik	Profil Kilet	1.
NINA I TINO 1, radna bilježnica za cjeloživotno učenje	Saša Veronek Germadnik, Maja Križman Roškar	radna biljenica	Profil Kilet	1.
U BOŽJOJ LJUBAVI	Josip Šimunović, Tihana Petković, Suzana Lipovac	udžbenik	GK	1.
E-SVIJET 1	Josipa Blagus, Nataša Ljubić Klemše, Ana Flisar Odorčić, Nikolina Bubica, Ivana Ružić, Nikola Mihočka	udžbenik	ŠK	1.
E-SVIJET 1	Josipa Blagus, Marijana Šundov	radna bilježnica	ŠK	1.
PČELICA 2, 1. i 2. dio	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	udžbenik	ŠK	2.
PČELICA 2, 1. dio	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	radna bilježnica	ŠK	2.
PČELICA 2, 2. dio	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	radna bilježnica	ŠK	2.
DIP IN 2	Biserka Džeba, Maja Mardešić	udžbenik	ŠK	2.
DIP IN 2	Biserka Džeba, Maja Mardešić	radna bilježnica	ŠK	2.
MOJ SRETNI BROJ 2	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	udžbenik	ŠK	2.
MOJ SRETNI BROJ	Sanja Jakovljević Rogić,	radna bilježnica	ŠK	2.

2	Dubravka Miklec, Graciella Prtajin			
ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 2	Tamara Kisovar Ivanda, Alen Letica	udžbenik	ŠK	2.
ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 2	Tamara Kisovar Ivanda, Alen Letica	radna bilježnica	ŠK	2.
U PRIJATELJSTVU S BOGOM	Josip Jakšić, Karolina Manda Mićanović	udžbenik	GK	2.
U PRIJATELJSTVU S BOGOM	Josip Jakšić, Karolina Manda Mićanović	radna bilježnica	GK	2.
E-SVIJET 2	Josipa Blagus, Nataša Ljubić Klemše, Ana Flisar Odorčić, Ivana Ružić, Nikola Mihočka	udžbenik	ŠK	2.
E-SVIJET 2	Josipa Blagus, Marijana Šundov, Ana Budojević	radna bilježnica	ŠK	2.
ZLATNA VRATA 3	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	integrirani radni udžbenik	ŠK	3.
ZLATNA VRATA 3,	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	radna bilježnica	ŠK	3.
MOJ SRETNI BROJ 3	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	udžbenik	ŠK	3.
MOJ SRETNI BROJ 3	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	radna bilježnica	ŠK	3.
DIP IN 3	Maja Mardešić	udžbenik	ŠK	3.
DIP IN 3	Maja Mardešić	radna bilježnica	ŠK	3.
ISTRAŽUJEM NAŠ SVIJET 3	Alen Letina, Tamara Kisovar Ivanda, Zdenko Braičić	udžbenik	ŠK	3.
ISTRAŽUJEM NAŠ SVIJET 3	Alen Letina, Tamara Kisovar Ivanda, Zdenko Braičić	radna bilježnica	ŠK	3.
U LJUBAVI I POMIRENJU	Ante Pavlović Ivica Pažin, Mirjana Džambo Šporet	udžbenik	KS	3.
U LJUBAVI I POMIRENJU	Tihana Petković, Ana Volf, Ivica Pažin, Ante Pavlović	radna bilježnica	KS	3.
E-SVIJET 3	Josipa Blagus, Nataša Ljubić Klemše, Ana Flisar Odorčić, Ivana Ružić, Nikola Mihočka	udžbenik	ŠK	3.
E-SVIJET 3	Josipa Blagus, Marijana Šundov, Ana Budojević	radna bilježnica	ŠK	3.
ZLATNA VRATA 4	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	udžbenik	ŠK	4.
ZLATNA VRATA 4	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	radna bilježnica	ŠK	4.
GLAZBENI KRUG 4	Ana Janković, Snježana Stojaković, Ružica Ambruš-Kiš	udžbenik	Profil Klett	4.
MOJ SRETNI BROJ 4	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	udžbenik	ŠK	4.
MOJ SRETNI BROJ 4	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	radna bilježnica	ŠK	4.
ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 4	Tamara Kisovar Ivanda, Alena Letina, Zdenko Braičić	udžbenik	ŠK	4.
ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 4	Tamara Kisovar Ivanda, Alena Letina, Zdenko Braičić	radna bilježnica	ŠK	4.
DIP IN 4	Suzana Ban, Dubravka Blažić	udžbenik	ŠK	4.
DIP IN 4	Suzana Ban, Dubravka Blažić	radna bilježnica	ŠK	4.
MAXIMAL 1 KIDS	Olga Swerlowa, Mirjana Klobučar	udžbenik	Profil Klett	4.
MAXIMAL 1 KIDS	Olga Swerlowa, Mirjana Klobučar	radna bilježnica	Profil Klett	4.

PAROLANDIA 1	Dubravka Novak, Silvia Venchiarutti, Kristina Huljev	udžbenik	ŠK	4.
DAROV I VJERE I ZAJEDNIŠTVA	Ivica Pažin, Ante Pavlović, Ana Volf, Tihana Petković	udžbenik	KS	4.
DAROV I VJERE I ZAJEDNIŠTVA	Ivica Paažin, Ante Pavlović	radna bilježnica	KS	4.
E-SVIJET	Josipa Blagus, Nataša Ljubić Klemše, Ivana Ružić, Mario Stančić	udžbenik	ŠK	4.
E-SVIJET	Josipa Blagus, Nataša Ljubić Klemše, Ivana Ružić, Mario Stančić	radna bilježnica	ŠK	4.
VOLIMO HRVATSKI 5	Andelka Rihtarić, Sanja Latin, Žana Majić	udžbenik	ŠK	5.
SNAGA RIJEČI 5	Anita Šojat	čitanka	ŠK	5.
VOLIM HRVATSKI 5	Andelka Rihtarić, Žana Majić Sanja Latin	radna bilježnica	ŠK	5.
PROJECT EXPLORE 1	Sarah Philips, Paul Shipton	udžbenik	OXFORD	5.
PROJECT EXPLORE 1 WORKBOOK WITH ONLINE PRACTICE	Sarah Philips, Paul Shipton, Lynne White	radna bilježnica	OXFORD	5.
MAXIMAL 2	Giorgio Motta, Mirjana Klobučar	udžbenik	Profil Klett	5.
MAXIMAL 2	J. K. Weber, L. Šober, Claudia Brass, Mirjana Klobučar	radna bilježnica	Profil Klett	5.
RAGAZZINI. IT 2	Nina Karković, Andreja Mrkonjić	udžbenik	ŠK	5.
RAGAZZINI. IT 2	Nina Karković, Andreja Mrkonjić	radna bilježnica	ŠK	5.
MOJE BOJE 5	Miroslav Kuzjak	udžbenik	ŠK	5.
ALLEGRO U GLAZBENOM SVIJETU	N. Banov, V. Dvorak, S. Frančišković, S. Ivančić, M. Jeličić Špoljar, E. Kirchmayer Bilić, A. Martinović, D. Novosel, T. Pehar	udžbenik	ŠK	5.
MATEMATIKA 5	Branka Antunović Piton, Marjana Kuliš, Ivana Matić, Natalija Zveľ	udžbenik	ŠK	5.
MATEMATIKA 5	Branka Antunović Piton, Marjana Kuliš, Ivana Matić, Natalija Zveľ	udžbenik	ŠK	5.
GEA 1	Milan Ilić, Danijel Orešić	udžbenik	ŠK	5.
GEA 1	Danijel Orešić, Igor Tišma, Ružica Vuk, Alenka Bujan	radna bilježnica	ŠK	5.
GEOGRAFSKI ATLAS ZA OSNOVNU ŠKOLU	Snježana Haiman, Vera Muller	geografski atlas	ŠK-HŠK	5.
TRAGOM PROŠLOSTI 5	Sonja Bančić, Sanja Cerovski, Štefica Paladino	udžbenik	ŠK	5.
PRIRODA 5	Biljana Agić, Tamara Banović, Ana Lopac Groš	udžbenik	ProfilKlett	5.
PRIRODA 5	Biljana Agić, Tamara Banović, Ana Lopac Groš	radnabilježnica	ProfilKlett	5.
VREMEPLOV 5	Neven Budak, Miljenko Hajdarović, Manuela Kujundžić, Šime Labor	udžbenik	ProfilKlett	5.
VREMEPLOV 5	Manuela Kujundžić, Šime Labor	radna bilježnica	Profil Klett	5.
GEA 1	Danijel Orešić, Igor Tišma, Ružica Vuk, Alenka Bujan	udžbenik	ŠK	5.
GEA 1	Danijel Orešić, Igor Tišma, Ružica Vuk, Alenka Bujan	radna bilježnica	ŠK	5.
TEHNIČKA KULTURA 1	Ivan Sunko, Katica Mikulaj Ovčarić, Ivo Crnoja	udžbenik	ALFA	5.
TEHNIČKA KULTURA 1	Ivan Sunko, Katica Mikulaj Ovčarić, Ivo Crnoja	radna bilježnica	ALFA	5.

#MOJPORTAL5	Magdalena Babić, Nikolina Bubica, Stanko Leko, Zoran Dimovski, Mario Stančić, Nikola Mihočka, Ivana Ružić, Branko Vejnović	udžbenik	ŠK	5.
#MOJPORTAL5	Magdalena Babić, Nikolina Bubica, Stanko Leko, Zoran Dimovski, Mario Stančić, Nikola Mihočka, Ivana Ružić, Branko Vejnović	radna bilježnica	ŠK	5.
UČITELJU, GDJE STANUJEŠ?	Mirjana Novak, Barbara Sipina	udžbenik	KS	5.
UČITELJU, GDJE STANUJEŠ?	Mirjana Novak, Barbara Sipina	radna bilježnica	KS	5.
VOLIMO HRVATSKI 6	Anđelka Rihtarić, Sanja Latin, Vesna Samardžić	udžbenik	ŠK	6.
SNAGA RIJEČI 6	Anita Šojat	čitanka	ŠK	6.
VOLIMO HRVATSKI 6	Anđelka Rihtarić, Sanja Latin	radna bilježnica	ŠK	6.
MOJE BOJE 6	Miroslav Kuzjak, Kristina Horvat-Božinović	udžbenik	Šk	6.
ALLEGRO 6	N. Banov, D. Brđanović, S. Frančišković, S. Ivančić, E. Kirchmayer Bilić, A. Martinović, D. Novosel, T. Pehar	udžbenik	ŠK	6.
HELLO, WORLD! 6	Ivana Kirin, Marinko Uremović	udžbenik	Profil Klett	6.
HELLO, WORLD! 6	Ivana Kirin, Marinko Uremović	radna bilježnica	Profil Klett	6.
MAXIMAL 3	Giorgio Motta, Elzbieta Krulak-Kempisty, Claudia Brass, Dagmar Gluck, Mirjana Klobučar	udžbenik	Profil Klett	6.
MAXIMAL 3	Giorgio Motta, Elzbieta Krulak-Kempisty, Claudia Brass, Dagmar Gluck, Mirjana Klobučar	radna bilježnica	Profil Klett	6.
RAGAZZINI.IT 3	Nina Karković, Andreja Mrkonjić	udžbenik	ŠK	6.
RAGAZZINI.IT 3	Nina Karković, Andreja Mrkonjić	radna bilježnica	ŠK	6.
MATEMATIKA 6, 1. dio	B. Antunović Piton, A. Bogner Boroš, P. Brkić, M. Kuliš, T. Rodiger, N. Zvelf	udžbenik	ŠK	6.
MATEMATIKA 6, 2. dio	B. Antunović Piton, A. Bogner Boroš, P. Brkić, M. Kuliš, T. Rodiger, N. Zvelf	udžbenik	ŠK	6.
PRIRODA 6	B. Agić, S. Grbeš, D. Karakaš, A. Lopac Groš, J. Meštrović	udžbenik	ProfilKlett	6.
PRIRODA 6	B. Agić, S. Grbeš, D. Karakaš, A. Lopac Groš, J. Meštrović	radna bilježnica	Profil Klett	6.
KLIO 6	Željko Brdal, Margita Madunić Kaniški, Toni Rajković	udžbenik	ŠK	6.
KLIO 6	Željko Brdal, Margita Madunić Kaniški, Toni Rajković	radna bilježnica	ŠK	6.
GEA 2	Danijel Orešić, Igor Tišma, Ružica Vuk, Alenka Bujan, Predrag Kralj	udžbenik	ŠK	6.
GEA 2	Danijel Orešić, Igor Tišma, Ružica Vuk, Alenka Bujan, Predrag Kralj	radna bilježnica	ŠK	6.
TK 6	Leon Zakanji, Tamara Valčić, Mato Šimunović, Darko Suman, Tome Kovačević, Ana Majić, Damir Ereš, Ivo Tkalec, Dragan Vlajinić	udžbenik	Profil Klett	6.
TK 6	Leon Zakanji, Tamara Valčić, Mato Šimunović, Darko Suman, Tome Kovačević, Ana Majić, Damir Ereš,	radna bilježnica	Profil Klett	6.

	Ivo Tkalec, Dragan Vlajinić			
#MOJPORTAL6	Magdalena Babić, Nikolina Bubica, Stanko Leko, Zoran Dimovski, Mario Stančić, Nikola Mihočka, Ivana Ružić, Branko Vejnović	udžbenik	ŠK	6.
#MOJPORTAL6	Magdalena Babić, Nikolina Bubica, Stanko Leko, Zoran Dimovski, Mario Stančić, Nikola Mihočka, Ivana Ružić, Branko Vejnović	radna bilježnica	ŠK	6.
BIRAM SLOBODU	Mirjana Novak, Barbara Sipina	udžbenik	KS	6.
BIRAM SLOBODU	Mirjana Novak, Barbara Sipina	radna bilježnica	KS	6.
VOLIMO HRVATSKI! 7	Anđelka Rihtarić, Žana Majić, Vesna Samardžić	udžbenik	ŠK	7.
VOLIMO HRVATSKI! 7	Anđelka Rihtarić, Žana Majić	radna bilježnica	ŠK	7.
SNAGA RIJEČI 7	Anita Šojat	čitanka	ŠK	7.
MOJE BOJE 7	Miroslav Kuzjak, Kristina Horvat-Blažinović	udžbenik	ŠK	7.
ALLEGRO 7	N. Banov, D. Brđanović, S. Frančišković, S. Ivancić, E. Kirchmayer Bilić, A. Martinović, D. Novosel, T. Pehar	udžbenik	ŠK	7.
HELLO, WORLD! 7	Sanja Božinović, Snježana Pavić, Mia Šavrljuga	udžbenik	Profil Klett	7.
HELLO, WORLD! 7	Sanja Božinović, Snježana Pavić, Mia Šavrljuga	radna bilježnica	Profil Klett	7.
MAXIMAL 4	Giorgio Motta, Elzbieta Krulak-Kempisty, Dagmar Gluck, Kerstin Reinke, Mirjana Klobučar	udžbenik	Profil Klett	7.
MAXIMAL 4	Giorgio Motta, Elzbieta Krulak-Kempisty, Dagmar Gluck, Kerstin Reinke, Mirjana Klobučar	radna bilježnica	Profil Klett	7.
RAGAZZINI.IT 4	Nina Karković, Andreja Mrkonjić	udžbenik	ŠK	7.
RAGAZZINI.IT 4	Nina Karković, Andreja Mrkonjić	radna bilježnica	ŠK	7.
MATEMATIKA 7, 1. dio	B. Antunović Piton, A. Bogner Boroš, P. Brkić, M. Karlo, M. Kuliš, T. Rodiger, N. Zvelf	udžbenik	ŠK	7.
MATEMATIKA 7, 1. dio	B. Antunović Piton, A. Bogner Boroš, P. Brkić, M. Karlo, M. Kuliš, T. Rodiger, N. Zvelf	udžbenik	ŠK	7.
BIOLOGIJA 7	M. Čiček, D. Karakaš, A. Kodžoman, O. Meštrovic, T. Petrač, J. Poduje	udžbenik	Profil Klett	7.
BIOLOGIJA 7	M. Čiček, D. Karakaš, A. Kodžoman, O. Meštrovic, T. Petrač, J. Poduje	radna bilježnica	Profil Klett	7.
KEMIJA 7	T. Banović, K. Kolenda, S. Lacić, E. Kovač-Andrić, N. Štiglic	udžbenik	Profil Klett	7.
KEMIJA 7	T. Banović, K. Kolenda, S. Lacić, E. Kovač-Andrić, N. Štiglic	radna bilježnica	Profil Klett	7.
FIZIKA OKO NAS 7	Vladimir Paar, Sanja Martinko, Tanja Čulibrk	udžbenik	ŠK	7.
FIZIKA OKO NAS 7	Vladimir Paar, Sanja Martinko, Tanja Čulibrk	radna bilježnica	ŠK	7.
KLIO 7	Krešimir Erdelja, Igor Stojaković	udžbenik	ŠK	7.
KLIO 7	Krešimir Erdelja, Igor Stojaković	radna bilježnica	ŠK	7.
GEA 3	Danijel Orešić, Igor Tišma, Ružica Vuk, Alenka Bujan	udžbenik	ŠK	7.
GEA 3	Danijel Orešić, Ružica Vuk,	radna bilježnica	ŠK	7.

	Ružica Vuk, Alenka Bujan			
TK 7	L. Zakanji, D. Vlajinić, D. Čović, K. Kenfelj, A. Šimić, S. Prodanović Trlin, M. Vinković	udžbenik	Profil Klett	7.
TK 7	L. Zakanji, D. Vlajinić, D. Čović, K. Kenfelj, A. Šimić, S. Prodanović Trlin, M. Vinković	radna bilježnica	Profil Klett	7.
#MOJPORTAL7	Magdalena Babić, Nikolina Bubica, Stanko Leko, Zoran Dimovski, Mario Stančić, Ivana Ružić, Nikola Mihočka, Branko Vejnović	udžbenik	ŠK	7.
#MOJPORTAL7	Magdalena Babić, Nikolina Bubica, Stanko Leko, Zoran Dimovski, Mario Stančić, Ivana Ružić, Nikola Mihočka, Branko Vejnović	radna bilježnica	ŠK	7.
NEKA JE BOG PRVI	Josip Periš, Marina Šimić, Ivana Perčić	udžbenik	KS	7.
NEKA JE BOG PRVI	Josip Periš, Marina Šimić, Ivana Perčić	radna bilježnica	KS	7.
SNAGA RIJEČI 8	Anita Šojat	čitanka	ŠK	8.
VOLIMO HRVATSKI 8	Anđelka Rihtarić, Vesna Samardžić, Sanja Latin	udžbenik	ŠK	8.
VOLIMO HRVATSKI 8	Anđelka Rihtarić, Marina Marijačić	radna bilježnica	ŠK	8.
MOJE BOJE 8	Miroslav Huzjak	udžbenik	ŠK	8.
GLAZBENI KRUG 8	Ružica Ambroš-Kiš, Tomislav Seletković, Zrinka Šimunović	udžbenik	Profil Klett	8.
DIP IN 8	Olinka Breka	udžbenik	ŠK	8.
DIP IN 8	Olinka Breka	radna bilježnica	ŠK	8.
MAXIMAL 5	Giorgio Motta, Elzbieta Krulak-Kempisty, Dagmar Gluck, Kerstin Reinke, Mirjana Klobučar	udžbenik	Profil Klett	8.
MAXIMAL 5	Julia Katharina Weber, Lidija Šober, Sandra Hohmann, Dagmar Gluck, Mirjana Klobučar	radna bilježnica	Profil Klett	8.
PAROLANDIA 5	Dubravka Novak, Silvia Venchiarutti	udžbenik	ŠK	8.
PAROLANDIA 5	Dubravka Novak, Silvia Venchiarutti, Kristina Huljev	radna bilježnica	ŠK	8.
MATEMATIKA 8 - 1. dio	Gordana Gojmerac Dekanić, Petar Radanović, Sanja Varošaneć	udžbenik	Element	8.
MATEMATIKA 8 - 2. dio	Gordana Gojmerac Dekanić, Petar Radanović, Sanja Varošaneć	udžbenik	Element	8.
MATEMATIKA 8	Gordana Gojmerac Dekanić, Petar Radanović, Sanja Varošaneć	radna bilježnica		
BIOLOGIJA 8	Anica Banović, Martina Čiček, Ozrenka Meštović, Sunčana Mumelaš, Tanja Petrač	udžbenik	Profil Klett	8.
BIOLOGIJA 8	Anica Banović, Martina Čiček, Anamarija Kirac, Ozrenka Meštović, Tanja Petrač	radna bilježnica	Profil Klett	8.
KEMIJA 8	Sanja Lukić, Ivana Marić Zerdun, Marijan Varga, Sandra Krmpotić-Gržančić, Dunja Maričević	udžbenik	ŠK	8.
KEMIJA8	Sanja Lukić, Ivana Marić Zerdun, Marijan Varga, Sandra Krmpotić-Gržančić	radna bilježnica	ŠK	8.
FIZIKA OKO NAS 8	Vladimir Paar, Sanja Martinko, Tanja Čulibrk	udžbenik	ŠK	8.
FIZIKA OKO NAS 8	Vladimir Paar, Tanja Čulibrk,	radna bilježnica	ŠK	8.

	Mladen Klaić, Sanja Martinko, Dubravko Sila, Erika Tušek Vrhovec			
KLIO 8	Krešimir Erdelja, Igor Stojaković	udžbenik	ŠK	8.
KLIO 8	Krešimir Erdelja, Igor Stojaković	radna bilježnica	ŠK	8.
GEA 4	Daniel Orešić, Ružica Vuk, Igor Tišma, Alenka Bujan	udžbenik	ŠK	8.
GEA 4	Daniel Orešić, Ružica Vuk, Igor Tišma, Alenka Bujan	radna bilježnica	ŠK	8.
TK 8	Damir Čović, Valentina Dijačić, Tome Kovačević, Sanja Prodanović Trlin, Darko Suman, Alenka Šimić, Ivica Šimić, Marijan Vinković, Dragan Vlajinić	udžbenik	Profil Klett	8.
TK 8	Damir Čović, Valentina Dijačić, Tome Kovačević, Sanja Prodanović Trlin, Darko Suman, Alenka Šimić, Ivica Šimić, Marijan Vinković, Dragan Vlajinić	radna bilježnica	Profil Klett	8.
#MOJPORTAL8	Magdalena Babić, Nikolina Bubica, Stanko Leko, Zoran Dimovski, Mario Stančić, Nikola Mihočka, Ivana Ružić, Branko Vejnović	udžbenik	ŠK	8.
#MOJPORTAL8	Magdalena Babić, Zoran Dimovski, Fredi Glavan, Stanko Leko, Mario Stančić, Branko Vejnović	radna bilježnica	ŠK	8.
UKORAK S ISUSOM	Josip Periš, Marina Šimić, Ivana Perčić	udžbenik	KS	8.
UKORAK S ISUSOM	Josip Periš, Marina Šimić, Ivana Perčić	radna bilježnica	KS	8.

Građanski odgoj i obrazovanje

Sukladno Odluci o donošenju Programa o međupredmetnim i interdisciplinarnim sadržajima građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (Narodne novine broj 104/14.) planirana je međupredmetna i interdisciplinarna provedba građanskog odgoja i obrazovanja.

U skladu s preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja učitelji i stručni suradnici su nastavne planove i programe prilagodili, po potrebi i izmijenili, kako bi se istakli i tijekom školske godine obradili i sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja.

Na stručnim aktivima određeni su sadržaji građanskog odgoja koji će se implementirati u sadržaje postojećih nastavnih predmeta, te je izrađen Izvedbeni školski program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja koji sadrži teme, ključne pojmove, obrazovne ishode, redni broj sata, korelaciju s drugim nastavnim predmetima, te planirane oblike izvanučionične nastave.

Planirani oblici izvanučionične nastave u najvećem dijelu se uklapaju u već predviđene oblike izvanučionične nastave navedene u Godišnjem planu i programu škole (izleti, škola u prirodi, ekskurzije). U slučaju provedbe dodatnih oblika izvanučionične nastave u svrhu realizacije sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja, tražit će se i dodatna suglasnost roditelja.

4. 3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

IZVANUČIONIČKA NASTAVA, RAZRED	PROGRAM	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
Ekskurzija: 7. razred: (4-5 dana)	Istra, Slavonija, Hrvatsko zagorje	ožujak/travanj	Povjerenstvo
Škola u prirodi: 4. razred (4-5 dana)	Gorski kotar	ožujak/travanj -proljetna	Povjerenstvo
Nastavni izleti (jednodnevni) 1. – 8. razred	1. razred: Skradin – Dubrava (Happy horse) 2. razred: Krčić - Sinj 3. razred: Trogir – Kaštel Lukšić - Solin 4. razred: Otavice – Drniš – Roški slap 5. razred: Metković 6. razred: Smiljan – Gospić 7. razred: Rastoke 8. razred: Biograd n/m	travanj/svibanj	ravnatelj razrednici
Edukativni posjet Vukovaru 8. razred	Vukovar	6.- 8. ožujka 2025.	ravnatelj razrednici MCDR Vukovar
WorldSkills Croatia 2023.	Zagrebački velesajam	9. – 11. travnja 2025.	ravnatelj razrednici
Posjet kazalištu, izložbama, galerijama 1. – 8. razred		tijekom godine	ravnatelj razrednici Stela Čuturić
Predstave u školi Susret s piscem 1. – 8. razred		tijekom godine	razrednici knjižničarka

4. 4. PLAN IZBORNE NASTAVE

NAZIV PROGRAMA	RAZ. ODJ.	BR. UČ.	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJI PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GOD.
Vjeronauk (350)	1.a	15	1	- Dijana Kalogjera Slavica - Zdravka Nimac - Dinko Vrdoljak	2	70
	1.b	15	1		2	70
	1.c	10	1		2	70
	2.a	21	1		2	70
	2.b	24	1		2	70
	2.c	18	1		2	70
	3.a	19	1		2	70
	3.b	21	1		2	70
	3.c	10	1		2	70
	4.a	19	1		2	70
	4.b	19	1		2	70
	4.c	9	1		2	70
	5.a	9	1		2	70
	5.b	10	1		2	70
	5.c	10	1		2	70
	6.a	13	1		2	70
	6.b	13	1		2	70
	6.c	16	1		2	70
	7.a	10	1		2	70
	7.b	10	1		2	70
7.c	15	1	2	70		
8.a	15	1	2	70		
8.b	13	1	2	70		
8.c	16	1	2	70		
Informatika (228)	1.a	16	1	- Milena Bedrica - Ante Bakić - Jurica Svirčić	2	70
	1.b	11			2	70
	2.a	18	1		2	70
	2.b	24	1		2	70
	3.a	21	1		2	70
	3.b	18	1		2	70
	4.a	21	1		2	70
	4.b	16	1		2	70
	1.c/4.c	10+6	1		2	70
	2.c/3.c	15+6	1		2	70
	7.a/c	3+4	1		2	70
	7.b	9	1		2	70
	8.a/b/c	3+7+1	1		2	70
Talijanski jezik (64)	4.a	11	1	- Ivana Bilan Laća - Marijana Marov	2	70
	4.b	7	1		2	70
	4.c	6				
	5.a	5	1		2	70

	5.b	7	1	- Mirela Medić Degenek	2	70
	5.c	3	1			
	6.a/c	1+4	1		2	70
	6.b	6	1		2	70
	7.a/c	3+4	1		2	70
	7.b	4	1		2	70
	8.b/c	2+1	1		2	70
Njemački jezik (42)	4.a	6	1	- Dijana Maričić	2	70
	5.a/b	5+2	1		2	70
	6.a/b/c	5+3+1	1		2	70
	7.a/b/c	5+3+3	1		2	70
	8.a/b/c	3+5+1	1		2	70

4. 5. PRIMJERENI PROGRAM ŠKOLOVANJA

RED. BROJ	IME I PREZIME UČENIKA	RAZ. ODJEL	NAPOMENA	POTPORA	SUDIONICI OSTVARIVANJA PROGRAMA
1.			PS (svi predmeti)	PUN	Pedagog Psiholog Razredno vijeće
2.			IP (svi predmeti)	PUN	
3.			IP (svi predmeti)	PUN	
4.			PS (svi predmeti)	PUN	
5.			IP (svi predmeti osim LK,GK,TZK)		
6.			IP (svi predmeti)	PUN	
7.			PS (obrazovni) IP (LK,GK,TZK,VJ)		
8.			IP (svi predmeti)		
9.			IP (svi predmeti osim LK, GK, TZK)		
10.			PS (svi predmeti)		
11.			IP (svi predmeti osim LK, GK, TZK)		
12.			PS (svi predmeti osim LK, TZK, VJ)		
13.			PS (obrazovni) IP (ostalo)		
14.			PS (obrazovni) IP (LK, GK, TZK)		
15.			PS (obrazovni) IP (ostalo)		
16.			IP (svi predmeti osim LK,GK,TZK)		
17.			IP (M, F, K)		

4. 6. DOPUNSKA NASTAVA

RAZRED	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE	IZVRŠITELJI
1.	Hrvatski jezik Matematika	35	Ingeborg Krnić
		35	Goranka G. Junaković
		35	Helena Bukić
2.	Hrvatski jezik Matematika	35	Ella Perica
		35	Klaudija Relja
		35	Maja Vidošević
3.	Hrvatski jezik Matematika	35	Nada Bošnjak
		35	Marijana Lugović
		35	Ljiljana Nedoklan
4.	Hrvatski jezik Matematika	70	Duška Stojićević
		70	Dijana Grubelić
		35	Ivana Grubišić
RAZRED	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE	IZVRŠITELJI
5., 6., 7., 8.	Hrvatski jezik	35	Gordana Kokić Badžim
		35	Jelena Pavić
		35	Ivana Crnov
1. – 8.	Engleski jezik	35	Dijana Maričić
		35	Ivana Bilan Laća
		70	Mirela Medić Degenek
		70	Marijana Marov
		70	Marica Petrović
5. – 8.	Matematika	35	Dominik Jakoliš
		35	Barbara Gulin
		35	Jelena Melvan
7., 8.	Kemija	35	Nolina Aužina
7., 8.	Fizika	35	Jelena Melvan

4. 7. DODATNA NASTAVA

RAZRED	NAZIV PROGRAMA	IZVRŠITELJI	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	Matematika	Ingeborg Krnić	35
		Goranka G. Junaković	35
		Helena Bukić	35
2.	Matematika	Ella Perica	35
		Klaudija Relja	35
		Maja Vidošević	35
3.	Matematika	Nada Bošnjak	35
		Marijana Lugović	35
		Ljiljana Nedoklan	35
4.	Matematika	Duška Stojićević	35
		Dijana Grubelić	35
		Ivana Grubišić	35

RAZRED	NAZIV PROGRAMA	IZVRŠITELJI	BROJ SATI GODIŠNJE
8.	Hrvatski jezik	Gordana Kokić Badžim	35
8.	Talijanski jezik	Ivana Bilan Laća	35
8.	Njemački jezik	Dijana Maričić	35
5.-8.	Matematika	Dominik Jakoliš	35
		Barbara Gulin	35
7., 8.	Biologija	Marina Stijelja	52,5
7., 8.	Kemija	Nikolina Aužina	35
7., 8.	Povijest	Sanda Hrga	70
5.-8.	Geografija	Ivana Čvrljak	52,5
5.-8.	Vjeronauk	Zdravka Nimac	70

4. 8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

4. 8. 1. RAZREDNA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ SATI GODIŠNJE	IZVRŠITELJI
Likovna grupa	35	Maja Vidošević
	35	Ljiljana Nedoklan
	35	Duška Stojićević
	35	Ivana Grubišić
Dramska grupa	35	Nada Bošnjak
	35	Dijana Grubelić
Ritmička grupa	35	Ella Perica
	35	Klaudija Relja
	35	Marijana Lugović
	35	Ingeborg Krnić
	35	Goranka Grubišić Junaković

4. 8. 2. PREDMETNA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ SATI GODIŠNJE	IZVRŠITELJI
Novinarska grupa	35	Jelena Pavić
Dramska grupa	35	Ivana Crnov
Likovna grupa	70	Stela Čuturić
Pjevački zbor (veliki)	70	Dolores Terzanović
Pjevački zbor (mali)	105	Dolores Terzanović
Odbojka (m)	70	Paskval Skelin
Odbojka (ž)	70	Paskval Skelin
Košarka (m)	70	Antonija Živković Radnić
Košarka (ž)	70	Antonija Živković Radnić
Vizualni identitet Škole	70	Stela Čuturić
Informatička grupa	35	Milena Bedrica
Katehetska grupa	70	Dijana Kalogjera Slavica

4. 9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

VRSTA AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	MJESTO OSTVARIVANJA PROGRAMA	VODITELJ	NAČIN KOMUNICIRANJA
Strani jezici	41	Škole stranih j.	profesori	usmeno i pisano
Glazbena škola	19	Glazbena škola "Ivan Lukačić", Šibenik	profesori	"
Zbor "Zdravo maleni"	8	Centar za kulturu	profesori	"
Zbor "Cvrčak"	7	Gradski vrtići	Sonja Batur	"
Mažoretkinje	6	"Krešimirov dom"	koreografi	"
Odbojka	73	Klub	P. Skelin	"
Košarka	102	"	treneri	"
Vaterpolo	12	"	"	"
Teekwondo	3	"	"	"
Gimnastika	11	"	"	"

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI
rujan	Program za prijem učenika 1. razreda Obilježavanje Sv. Mihovila- Dan grada Šibenika	Ingeborg Krnić - razrednici
listopad	Obilježavanje Dana kruha: - izložba likovnih radova, blagovanje kruha	-D.K.Slavica, Z. Nimac - Stela Čuturić
studeni	Spomen na mrtve Dan tjelesne kulture	- vjeroučitelji, župnik - učitelji TZK-a
prosinac	Sveti Nikola, Sveta Luca Božićna priredba Božićna izložba likovnih radova	- razrednici - Ingeborg Krnić - Stela Čuturić
siječanj	Školska natjecanja - Hrvatski jezik , Engleski jezik, Njemački jezik, Talijanski jezik, Matematika, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Tehnička kultura, Informatika, Vjeronauk Školski susret "Lidrano" Sportska natjecanja	- Povjerenstva za provedbu natjecanja - Paskval Skelin
veljača	Karnevalska priredba Općinska razina natjecanja	- razrednici, S. Čuturić - Povjerenstva
ožujak	Županijski susret "Lidrano" Županijsko natjecanje Sportska natjecanja	- Povjerenstva za provedbu natjecanja - Paskval Skelin
travanj	Uskršnja izložba pisanica i likovnih radova Međunarodni dan zdravlja	- učiteljice RN i LK - razrednici
svibanj	Izdavanje školskog lista Obilježavanje Dana Škole: - priredba, sportska natjecanja	J. Pavić , G. K. Badžim - Ingeborg Krnić - P. Skelin, A. Živković Radnić
lipanj	Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda	razrednici

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Profesionalno usmjeravanje učenika s većim zdravstvenim teškoćama i učenika s TUR	školski liječnik pedagog, psiholog	rujan
Provedba profesionalnog usmjeravanja - obavijest	HZZZ pedagog, psiholog razrednici	listopad
Psihologijska procjena sposobnosti učenika	HZZZ pedagog, psiholog	po dogovoru
Zdravstveni pregled za učenike s većim zdravstvenim teškoćama i učenike s TUR	školski liječnik pedagog, psiholog	po dogovoru
Važnost adekvatnog odabira zanimanja - predavanje za učenike 8. razreda	pedagog, psiholog	listopad
Prijave i upisi u srednju školu-predavanje za učenike 8. razreda i roditelje	pedagog razrednici	siječanj
Savjetovanje o izboru zanimanja za učenike 8. razreda	razrednici pedagog, psiholog CISOK	tijekom godine
Savjetovanje o izboru zanimanja za roditelje učenika 8. razreda	razrednici pedagog, psiholog CISOK	tijekom godine
Pisani i likovni radovi na temu "Kad odrastem bit ću..."	učitelji RN, hrvatskog jezika i likovne kulture	tijekom godine
Posjet tvrtkama ili gostovanje djelatnika, predstavnika određenih profila u školi	Hrvatska obrtnička komora	po dogovoru
Pregled obrazovnih programa u Županiji šibensko-kninskoj	razrednici pedagog	svibanj
Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole	ravnatelj razrednici pedagog	svibanj
Odluka o upisu učenika u 1. razred srednje škole	ravnatelj razrednici pedagog	svibanj

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

6. 1. BRIGA O UČENICIMA PUTNICIMA

PROGRAM	IZVRŠITELJ	SURADNICI
Prijevoz	AUTOTRANSPORT d.o.o., Šibenik	- ravnatelj - tajnik
Organizirano provođenje slobodnog vremena učenika	dežurni učitelj	stručni suradnik knjižničar

6. 2. SOCIJALNA ZAŠTITA SOCIJALNO UGROŽENIH UČENIKA

PROGRAM	IZVRŠITELJI	SURADNICI
Besplatan obrok za sve učenike	- ravnatelj - tajnik - razrednici	Grad Šibenik MZOM
Osiguranje dodatne brige nadležnih socijalnih službi	Centar za socijalnu skrb u Šibensko- kninskoj županiji	stručni suradnici

6. 3. PREHRANA UČENIKA

PROGRAM	IZVRŠITELJ	SURADNICI
Doručak (besplatan obrok)	MLINAR d. o. o , Split	- ravnatelj - Vesna Živković - razrednici
Produženi boravak (doručak, ručak, užina) (1., 2., 3. razred)	Mihovil d. o. o., Šibenik	- ravnatelj - Vesna Živković - razrednici

6. 4. PREVENTIVNE MJERE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA UČENIKA

PROGRAM	IZVRŠITELJI	SURADNICI
Cijepljenje protiv dječje paralize (POLIO) (1. razred)	Nadležni liječnik škole – specijalist školske medicine	pedagog psiholog
Zdravstveni odgoj – Pravilna higijena zubi (1. razred)	Nadležni liječnik škole – specijalist školske medicine	pedagog psiholog
Zdravstveni odgoj – Kontrola vida i vida ana boje, pravilna prehrana (3. razred)	Nadležni liječnik škole – specijalist školske medicine	pedagog psiholog
Sistematski liječnički pregled – Promjene u pubertetu, održavanje higijene u pubertetu (5. razred)	Nadležni liječnik škole – specijalist školske medicine	pedagog psiholog
Pregled kralježnice i stopala (6. razred)	Nadležni liječnik škole – specijalist školske medicine	pedagog psiholog
Sistematski liječnički pregled i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO) (8. razred)	Nadležni liječnik škole – specijalist školske medicine	pedagog psiholog
Probir rizika u mentalnom zdravlju (YP – core upitnik) - novo (8. razred)	Nadležni liječnik škole – specijalist školske medicine	pedagog psiholog
Cijepljenje HPV cjepivom (neobavezno, ali preporučljivo) (5.-8. razred)		pedagog psiholog
Sistematski pregled djece prije upisa u 1. razred	Nadležni liječnik škole – specijalist školske medicine	pedagog psiholog
Drugi oblici prevencije, zdravstveni odgoj (predavanje, tribune, savjetovište, radionice)	Nadležni liječnik škole – specijalist školske medicine	pedagog psiholog
Savjetodavni rad za učenike i roditelje	pedagog logoped psiholog	pedagog psiholog
Higijensko-sanitarna kontrola Škole i školske kuhinje	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije	ravnatelj tajnik

6. 5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP)

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Upoznavanje sa ŠPP-om	ravnatelj, koordinator	rujan
Satovi razrednika (teme usmjerene na razvoj pozitivnih osobina ličnosti i zdravih stilova života, na poticanje pozitivnih oblika ponašanja te prevenciju neprimjerenih oblika ponašanja)	razrednici	tijekom godine
Abeceda prevencije – aktivnosti na satu razrednika i predavanje za roditelje (privitak 1)	razrednici koordinator	tijekom godine
Pravilna prehrana – predavanje za učenike 3. razreda	školska medicina	tijekom godine
Bontonom do sreće, igrom do zdravlja – predavanja i radionice za učenike 4. i 5. r. razreda	psiholog	tijekom godine
Promjene u pubertetu - predavanje za učenike 5. razreda	školska medicina	po dogovoru
Kako organizirati vlastito učenje – predavanje za učenike 8. razreda	pedagog	listopad
Prihvatanje različitosti – radionica za učenike 6. razreda	pedagog	studeni
Društvene mreže, prednosti i nedostaci – radionica za učenike 7. razreda	pedagog	ožujak
Važnost adekvatnog odabira zanimanja – predavanje za roditelje učenika 8. razreda	CISOK pedagog	listopad
Vršnjačko nasilje – predavanje za učenike 8. razreda	PU ŠKŽ	po dogovoru
Probir rizika u mentalnom zdravlju – 8. r.	školska medicina	tijekom godine
Rad s rizičnom skupinom učenika	pedagog, psiholog	kontinuirano
Individualni rad s učenicima	pedagog, psiholog	kontinuirano
Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	pedagog, psiholog	kontinuirano
Učitelj na prvom mjestu: samopomoć i prevencija stresa u obrazovanju – predavanje za učitelje	psiholog	studeni
Roditeljski stilovi odgoja i njihov utjecaj na djecu – predavanje za roditelje	psiholog	veljača
Važnoost adekvatnog odabira zanimanja – predavanje za roditelje učenika 8. razreda	CISOK razrednici, pedagog	svibanj
Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	učitelji, voditelji INA	15.11.-15.12.
Sudjelovanje u kampanjama i aktivnostima izvan škole u cilju prevencije negativnih oblika ponašanja	učitelji voditelji INA	tijekom godine
Edukacija učitelja i stručnih suradnika za rad na prevenciji negativnih oblika ponašanja	MZOM AZOO	tijekom godine
Podjela edukativnih materijala u cilju prevencije negativnih oblika ponašanja	stručni suradnici razrednici, PU ŠKŽ, MZOM, AZOO	tijekom godine
Osigurati stručnu literaturu učiteljima i stručnim suradnicima	ravnatelj MZOM, AZOO	tijekom godine
Suradnja sa ZZJZ, Službom za školsku medicinu	pedagog	tijekom godine
Suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb i PU ŠKŽ	stručni suradnici, ravnatelj	tijekom godine

6. 6. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI I MJERE
1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM	<p>a) <i>Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>u sferi materijalnog poslovanja škole</u> (pri raspolaganju sredstvima škole, sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole, opterećivanju i otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole, odlučivanju u davanju u zakup ili najam prostora škole, odlučivanju o drugim aktivnostima škole- izleti, ekskurzije i sl.) - <u>u sferi zasnivanja radnih odnosa</u> (postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu moralnih načela) <p>b) <i>U radu i poslovanju</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima u radu i poslovanju - pridržavanje propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke - raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara <p>c) <i>Odgovornost u trošenju sredstava</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole - postupanje prema važećim propisima - provedba zakonom propisanih postupaka
2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi - pridržavanje zakonom propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke
3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - pridržavanje propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece - ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje - razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije - edukacija o budućim mogućim načinima spriječavanja korupcije
5. NADZOR	<ul style="list-style-type: none"> - inspekcijski nadzor - revizija materijalnog poslovanja

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA

7. 1. TJEDNO/GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA/UČITELJICA I STRUČNIH SURADNICA U OKVIRU 40-SATNOG RADNOG TJEDNA

Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD														UKUPNO NO-OR	OSTALI POSLOVI					UKUPNO OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE			
		Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/Vizualni identitet škole/ŠSD/Zadruga	IKT/Administrator e-Matice i e-Dnevnik	Radnički vijećnik/sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Umanjenje radne obaveze	UKUPNO NO-OR – 1. dio	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvanastavne aktivnosti	Član stručnog povjerenstva	Poslovi satničara		Voditelj Područne škole	Voditeljstvo ŽSV-a	Umanjenje radne obaveze	UKUPNO NO-OR – 2. dio	Stručno – metodička pripremanje				Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik/sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu
1.	Ingeborg Krnić	16		2						18	1	1	1					3	21	8	2			9	19	40	1760
2.	Goranka G. Junaković	16		2						18	1	1	1					3	21	8	2			9	19	40	1760
3.	Helena Bukić	16		2						18	1	1			1			3	21	8	2			9	19	40	1760
4.	Ella Perica	16		2						18	1	1	1					3	21	8	2			9	19	40	1776
5.	Klaudija Relja	16		2						18	1	1	1					3	21	8	2			9	19	40	1760
6.	Maja Vidošević	16		2						18	1	1	1					3	21	8	2			9	19	40	1760
7.	Nada Bošnjak	16		2						18	1	1	1					3	21	8	2			9	19	40	1760
8.	Marijana Lugović	16		2						18	1	1	1					3	21	8	2			9	19	40	1760
9.	Ljiljana Nedoklan	16		2						18	1	1	1					3	21	8	2			9	19	40	1760
10.	Duška Stojićević	15		2						17	1	1	1					3	20	7,5	2			10,5	20	40	1760
11.	Dijana Grubelić	15		2						17	1	1	1					3	20	7,5	2			10,5	20	40	1760
12.	Ivana Grubišić	15		2						17	1	1	1					3	20	7,5	2			10,5	20	40	1760
13.	Gordana K. Badžim	18		2						20	1	1						2	22	9	2			7	18	40	1760
14.	Jelena Pavić	9								9	1		1					2	11	4,5				4,5	9	20	880
15.	Ivana Crnov	18		2						20	1		1					2	22	9	2			7	18	20	1760
16.	Lucija Cvitan	9		2						11								0	11	4,5	2			2,5	9	20	880

17.	Stela Čturić	12		2	2	3				19			2				1		3	22	6	2			10	18	40	1760
18.	Dolores Terzanović	15			2			2		19			3						3	22	7,5			2	8,5	18	40	1760
19.	Dijana Maričić	9	10	2						21	1	1							2	23	9,5	2			5	17	40	1760
20.	Ivana Bilan Laća	15	4	2						21	1	1							2	23	9,5	2			5,5	17	40	1760
21.	Mirela M. Degenek	7	12	2						21	2								2	23	9,5	2			5,5	17	40	1760
22.	Marijana Marov	10	6	2				3		21	2								2	23	8	2	3		4	17	40	1760
23.	Marica Petrović	19		2						21	2								2	23	9,5	2			5,5	17	40	1760
24.	Dominik Jakoliš	20								20	1	1							2	22	10				8	18	40	1784
25.	Barbara Gulin	20								20	1	1							2	22	10				8	18	40	1760
26.	Jelena Melvan	20								20	2								2	22	10				8	18	40	1768
27.	Marina Stijelja	22,5								22,5		1,5							1,5	24	11				5	16	40	1776
28.	Nikolina Aužina	12								12	1	1							2	14	6				4	10	24	1056
29.	Sanda Hrga	20		2						22		2							2	24	10				6	16	40	1760
30.	Marijana Mikulandra	4								4									0	4	2				2	4	8	357
31.	Ivana Čvrljak	22,5								22,5		1,5							1,5	24	11				5	16	40	1760
32.	Ante Bakić	16	4	2						22									0	22	10	2			6	18	40	1760
33.	Milena Bedrica	8	10			3				21			1		2				3	24	9				7	16	40	1760
34.	Jurica Svirčić		12							12									0	12	6					6	18	792
35.	Paskval Skelin	18			2					20			4						4	24	9				7	16	40	1760
36.	Antonija Ž. Radnić	6		2						8			4						4	12	3	2			3	8	20	880
37.	Dijana K. Slavica		22							22			2						2	24	11				5	16	40	1760
38.	Zdravka Nimac		22							22		2							2	24	11				5	16	40	1760
39.	Dinko Vrdoljak		4							4									0	4	2				2	4	8	352
40.	Snježana Lokas																			30						10	40	1760
41.	Ivana Karađole																			30						10	40	1760
42.	Vesna Živković																			30						10	40	1760
43.	Katarina Kale Pauk	25								25									0	25					15	15	40	1768
44.	Martina Fržop	25								25									0	25					15	15	40	1784
45.	Klara R. Ćoran	25								25									0	25					15	15	40	1784

7. 2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	ZANIMANJE	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	GODIŠNJE ZADUŽENJE	NAPOMENA
1.	Marko Peran	diplomirani pravnik	tajnik	40	7 - 15	1784	
2.	Vana Unić	diplomirani ekonomist	voditeljica računovodstva	40	7 - 15 (x3) 14 - 22 (x2)	1760	
3.	Jasna Škugor	samostalni kuhar	kuharica	40	7 - 15	1768	bolovanje - zamjena Nediljka Petković
4.	Ivica Radnić	strojarski tehničar	domar i ložač	40	7 - 15 14 - 22	1768	
5.	Mirko Erceg	autoelektričar	domar i ložač	40	7 - 15 14 - 22	1800	
6.	Branka Vukorepa	voćar-vrtlar-vinogradar	spremačica	40	7 - 15 14 - 22	1792	
7.	Ljubica Ercegović	osnovna škola	spremačica	40	7 - 15 14 - 22	1768	
8.	Mara Vukorepa	osnovna škola	spremačica	40	7 - 15	1776	
9.	Elidija Živković	osnovna škola	spremačica	40	7 - 15 14 - 22	1768	
10.	Sanda Skelin	osnovna škola	spremačica	40	7 - 15 14 - 22	1760	
11.	Antonjeta Širinić	osnovna škola	spremačica	40	7 - 15 14 - 22	1768	
12.	Lucija Relja	kuharica	spremačica	40	7 - 15 14 - 22	1792	njega člana obitelji - zamjena Sineva Galijatović

8. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8. 1. STRUČNI AKTIVI

REDNI BROJ	STRUČNI AKTIV	VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJ
1.	Razredna nastava	tijekom godine	Duška Stojićević
2.	Hrvatski jezik	tijekom godine	Jelena Pavić
3.	Strani jezici	tijekom godine	Marica Petrović
4.	Glazbena kultura	tijekom godine	Dolores Terzanović
5.	Likovna kultura	tijekom godine	Stela Čuturić
6.	Matematika - Fizika	tijekom godine	Dominik Jakoliš
7.	Biologija - Kemija	tijekom godine	Marina Stijelja
8.	Tehnička kultura - Informatika	tijekom godine	Milena Bedrica
9.	Povijest - Geografija	tijekom godine	Ivana Čvrlijak
10.	TZK	tijekom godine	Antonija Ž. Radnić
11.	Vjeronauk	tijekom godine	Zdravka Nimac

7. 2. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA SJEDNICAMA UČITELJSKOG VIJEĆA

REDNI BROJ	TEMA	PREDAVAČ	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	Primjereni programi školovanja	psiholog	rujan
2.	Učitelj na prvom mjestu - samopomoć i prevencija stresa u obrazovanju	psiholog	studeni
3.	Poticanje zdravih prehrambenih navika	nadležni školski liječnik	siječanj
4.	Kako razvijati školski kurikulum usmjeren na životne vještine	psiholog	veljača

8. 3. USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

REDNI BROJ	OBLICI USAVRŠAVANJA	IZVRŠITELJI	NAČIN PRAĆENJA	EVIDENCIJA
1.	Stručni skupovi, seminari, savjetovanja	MZOM, AZOO, HZOŠ, UTRUŠ, HPKZ, HUROŠ, Kovačić Konzalting, Poslovni edukator	dosje učitelja	ravnatelj tajnik
2.	Županijska stručna vijeća	Voditelji ŽSV-a	dosje učitelja	ravnatelj tajnik

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA

9. 1. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITE- LJI	DATUM ODRŽAVA- NJA
rujan	*Abeceda prevencije *Zaduženja učitelja i stručnih suradnika *Primjereni programi školovanja *Kućni red *Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti *Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima *Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera *Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi *Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada ŠSD Vidici	ravnatelj ravnatelj	2. rujna 6. rujna
	*Godišnji plan i program *Školski kurikulum	ravnatelj ravnatelj S. Čuturić	24. rujna
listopad	*Imenovanje Povjerenstva za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude za realizaciju školske ekskurzije *Imenovanje Povjerenstva za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude za realizaciju škole u prirodi	ravnatelj	17. listopada
studeni	*Učitelj na prvom mjestu - samopomoć i prevencija stresa u obrazovanju	psiholog	14. studenoga
prosinac	*Kalendar poslova na kraju 1. polugodišta *Organizacija Božićne priredbe	ravnatelj	12. prosinca

	*Uspjeh u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta *Realizacija nastavnog plana i programa	razrednici	23. prosinca
siječanj	*Poticanje zdravih prehrambenih navika	nadležni školski liječnik	9. siječnja
veljača	* Kako razvijati školski kurikulum usmjeren na životne vještine	psiholog	20. veljače
svibanj	*Organizacija proslave Dana Škole		8. svibnja
	*Kalendar poslova na kraju nastavne/školske godine *Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole *Odluka o upisu učenika u 1. razred srednje škole	razrednici	29. svibnja
lipanj	*Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine *Realizacija nastavnog plana i programa *Organizacija dopunskog rada *Prelazak u viši razred s jednom negativnom ocjenom	ravnatelj	23. lipnja
	*Analiza uspjeha nakon dopunskog rada	razrednici pedagog	27. lipnja
srpanj	*Prijedlog zaduženja učitelja u školskoj 2025./2026. godini *Formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda		4. srpnja
kolovoz	*Analiza uspjeha nakon popravnog roka *Analiza uspjeha na kraju školske godine		25. kolovoza 27. kolovoza

9. 1. 2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI	VRIJEME ODRŽAVANJA
rujan	Planiranje i programiranje nastavnog gradiva	učitelji, RV str. suradnici	tijekom mjeseca
	Plan Razrednog vijeća	razrednici	
rujan	Informacije o obiteljskim i drugim prilikama učenika	razrednici str. suradnici	26. rujna
	Prijedlog jednodnevnih izleta, školske ekscurzije, Škole u prirodi i stručnih izleta	razrednici Zvonko Madunić	
	Napredovanje učenika 5. razreda tijekom razredne nastave	učiteljice RN str. suradnici	
listopad	Prijedlog učenika za timsku obradu	str. suradnici	tijekom mjeseca
	Programi mjera za pojedine učenike	razrednici str. suradnici	
	Mjere za rješavanje problema	razrednici str. suradnici	
studeni	Praćenje napredovanja učenika u učenju i vladanju	razrednici	10. studenoga
	Informacija o timskoj obradi učenika	str. suradnici	tijekom mjeseca
	Programi mjera za pojedine učenike	razrednici str. suradnici	
	Mjere za rješavanje problema	razrednici str. suradnici	
prosinac	Realizacija nastavnog plana i programa	razrednici učitelji	27. prosinca
	Programi mjera za pojedine učenike	razrednici str. suradnici	tijekom mjeseca
	Mjere za rješavanje problema	razrednici str. suradnici	
ožujak	Praćenje napredovanja učenika u učenju i vladanju	razrednici	11. travnja
	Programi mjera za pojedine učenike	razrednici str. suradnici	tijekom mjeseca
	Mjere za rješavanje problema	razrednici str. suradnici	
lipanj	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine	razrednici	23. lipnja

9. 1. 3. PLAN RADA RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ	SURADNICI
rujan	Formiranje razrednih odjela Ispunjavanje razredne knjige (imenik učenika i dnevnik rada) Upoznavanje dosjea učenika Pripremanje planova rada Upoznavanje obiteljskih i drugih prilika učenika Prijedlog učenika za timsku obradu Roditeljski sastanak Sjednica razrednog vijeća 5. razreda	ravnatelj, str. sur. ravnatelj, tajnik str. suradnici ravnatelj str. suradnici str. suradnici str. suradnici ravnatelj učitelji RN 4. r.
listopad	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju ili u vladanju Razgovor s roditeljima učenika koji imaju teškoće u učenju ili vladanju	str. suradnici
studeni	Sjednica razrednog vijeća Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju	ravnatelj str. suradnici
prosina	Roditeljski sastanak Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju ili u vladanju Sjednica razrednog vijeća	ravnatelj str. suradnici ravnatelj
veljača	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju Organizacija jednodnevnih izleta, školske ekskurzije, Škole u prirodi i stručnih izleta Roditeljski sastanak	str. suradnici ravnatelj ravnatelj
ožujak	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju	str. suradnici
travanj	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju Sjednica razrednog vijeća	str. suradnici razrednici
svibanj	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju Roditeljski sastanak	str. suradnici ravnatelj
lipanj	Sjednica razrednog vijeća Ispunjavanje pedagoške dokumentacije Podjela svjedodžbi Svečanost završetka nastavne godine Organizacija dopunskog rada	ravnatelj ravnatelj, tajnik ravnatelj
srpanj	Ispunjavanje pedagoške dokumentacije	ravnatelj
kolovoz	Rad u povjerenstvu za popravne, predmetne i razredne ispite Ispunjavanje pedagoške dokumentacije Podjela svjedodžbi	ravnatelj ravnatelj, tajnik ravnatelj

9. 2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

9. 2. 1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
Godišnji plan i program Školski kurikulum za školsku Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole Financijski plan za iduću kalendarsku godinu	rujan	ravnatelj ravnatelj, tajnik ravnatelj, računovođa
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	listopad	ravnatelj tajnik
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	studeni	ravnatelj tajnik
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	prosinac	ravnatelj tajnik
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	siječanj	ravnatelj tajnik
Financijski godišnji obračun za 2022. godinu Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	veljača	računovođa ravnatelj tajnik
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	ožujak	ravnatelj tajnik
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	travanj	ravnatelj tajnik
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	svibanj	ravnatelj ravnatelj, tajnik
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	lipanj	ravnatelj tajnik
Financijski polugodišnji obračun za 2024. godinu Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	srpanj	računovođa ravnatelj tajnik
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima	kolovoz	ravnatelj tajnik

9. 2. 2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Konstituiranje Vijeća roditelja - Uloga Vijeća roditelja u radu Škole - Analiza uspjeha na kraju školske 2023./2024. godine - Godišnji plan i program - Školski kurikulum - Nacionalni ispiti - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Kućni red - Abeceda prevencije 	<p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p>
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija jednodnevnih izleta, Škole u prirodi i višednevne ekskurzije - Roditeljski stilovi odgoja i njihov utjecaj na djecu 	<p>ravnatelj</p> <p>psiholog</p>

9. 2. 3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> Konstituiranje Vijeća učenika Uloga Vijeća učenika Kućni red Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 	<p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj, pedagog</p>
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> Sprečavanje nasilja među djecom Poticanje zdravih prehrambenih navika 	<p>psiholog</p> <p>nadležni školski liječnik</p>

9. 3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9. 3. 1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE 1. 1. Izrada Godišnjeg plana i programa 1. 2. Izrada Školskog kurikulumuma 1. 3. Izrada Godišnjeg programa rada ravnatelja 1. 4. Uvid u planiranje i programiranje učitelja 1. 5. Izrada prijedloga financijskog plana	rujan
2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI 2. 1. Izrada tjednih i godišnjih zaduženja učitelja i stručnih suradnika 2. 2. Organiziranje tehničkih priprema za početak školske godine 2. 3. Nabava nastavnih sredstava i pomagala 2. 4. Organiziranje godišnjeg popisa inventara 2. 5. Ostali organizacijski poslovi	rujan rujan tijekom godine prosinac tijekom godine
3. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD 3. 1. Uvid u sve oblike nastave s pripremom i razgovorom (1 x godišnje) 3. 2. Prisustvo i uvid u rad INA	tijekom godine
4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD 4. 1. Sudjelovanje u izradi analize rezultata učenja i vladanja na kraju obrazovnih razdoblja 4. 2. Koordinacija u izradi izvješća o radu Škole 4. 3. Izrada izvješća o radu Škole 4. 4. Izrada statističkih podataka i analiza	tijekom godine
5. RAD U STRUČNIM VIJEĆIMA 5. 1. Pripremanje i vođenje sjednica UV 5. 2. Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika 5. 3. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva 5. 4. Uvid i kontrola provođenja odluka stručnih vijeća	tijekom godine
6. SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNO-RAZV. SLUŽBE I OSTALIM DJELATNICIMA 6. 1. Rukovođenje i koordinacija rada stručne službe 6. 2. Rukovođenje i koordinacija rada financijske i pravne službe 6. 3. Suradnja s razrednicima i ostalim učiteljima 6. 4. Suradnja s ostalim djelatnicima Škole	tijekom godine

<p>7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA IZVAN ŠKOLE</p> <p>7. 1. Suradnja s MZOM, AZOO i upravnim tijelom županije nadležnim za poslove obrazovanja</p> <p>7. 2. Suradnja s drugim osnovnim školama, predškolskim ustanovama i srednjim školama u županiji</p> <p>7. 3. Suradnja s privrednim organizacijama</p> <p>7. 4. Suradnja s kulturnim institucijama</p> <p>7. 5. Suradnja s lokalnim vlastima</p>	tijekom godine
<p>8. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</p> <p>8. 1. Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (Matične knjige, Registar učenika, e-Dnevnik, Svjedodžbe)</p> <p>8. 2. Vođenje Spomenice (suradnik)</p> <p>8. 3. Rad na ostaloj dokumentaciji</p>	tijekom godine
<p>9. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA</p> <p>9. 1. Praćenje promjena zakonitosti i informiranosti djelatnika škole</p> <p>9. 2. Praćenje primjene zakonitosti</p> <p>9. 3. Sudjelovanje u rješavanju spornih pitanja</p> <p>9. 4. Kontrola radne discipline</p> <p>9. 5. Sudjelovanje u organizaciji zajedničkih akcija</p>	tijekom godine
<p>10. RAD I SURADNJA S PODRUČNOM ŠKOLOM RAŽINE</p>	tijekom godine
<p>11. RAD S RODITELJIMA I STRANKAMA</p> <p>11. 1. Rad s roditeljima, nazočnost na roditeljskim sastancima, razgovori</p> <p>11. 2. Rad s drugim strankama</p>	tijekom godine
<p>12. OSTALI POSLOVI</p> <p>12. 1. Nazočnost na kulturnim i javnim priredbama</p> <p>12. 2. Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja</p> <p>12. 3. Permanentno stručno obrazovanje (individualno i kolektivno)</p> <p>12. 4. Ostali nepredviđeni poslovi</p>	tijekom godine
<p>GODIŠNJE ZADUŽENJE</p>	<p>1760 sati</p>

<p>2.2.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole 2.2.4. Sudjelovanje u radu povjerenstava 2.2.5. Praćenje i analiza izostanaka učenika 2.2.6. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika 2.2.7. Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima 2.2.8. Edukativna predavanja i radionice za učenike</p>	
<p>2.3. Rad s učenicima 2.3.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama 2.3.2. Rad s odgojno zapuštenim učenicima 2.3.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh 2.3.4. Rad s učenicima s poremećajem u ponašanju 2.3.5. Opservacija i rad s djecom s teškoćama u razvoju 2.3.6. Opservacija i rad s darovitom djecom 2.3.7. Skrb za djecu teških obiteljskih prilika</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>2.4. Savjetodavni rad stručnih suradnika 2.4.1. Savjetodavni rad s učenicima 2.4.2. Savjetodavni rad s roditeljima 2.4.3. Savjetodavni rad s učiteljima 2.4.4. Savjetodavni rad sa stručnim i poslovnim tijelima 2.4.5. Organizacija edukativnih predavanja/radionica za učenike, roditelje i učitelje</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>2.5. Profesionalno usmjeravanje učenika 2.5.1. Upoznavanje učitelja s poslovima profesionalnog usmjeravanja 2.5.2. Organizacija predavanja i radionica za učenike, roditelje i učitelje 2.5.3. Organizacija prezentacije zanimanja 2.5.4. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja 2.5.5. Pomoć razrednicima u radu na profesionalnom usmjeravanju 2.5.6. Savjetodavna pomoć učenicima pri izboru zanimanja 2.5.7. Suradnja sa ZZJZ, HZZZ i CISOK</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 2.6.1. Organizacija zdravstvenog praćenja učenika 2.6.2. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi 2.6.3. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika 2.6.4. Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba 2.6.5. Suradnja sa ZZJZ, CZSS, Obiteljskim centrom, Caritasom, PU i ostalim institucijama i udrugama</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</p>	

<p>3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</p> <p>3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata</p> <p>3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta</p> <p>3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine</p> <p>3.1.4. Abeceda prevencije – sastanci s razrednicima</p> <p>3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</p> <p>3.2.1. Utvrđivanje područja istraživanja</p> <p>3.2.2. Izrada projekta i provođenje istraživanja</p> <p>3.2.3. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja</p> <p>3.2.4. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada</p>	<p>stud.,pros.,trav.,lip. prosinac, siječanj</p> <p>lipanj, kolovoz</p> <p>studeni-ožujak</p>
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</p> <p>4.1. Stručno usavršavanje učitelja</p> <p>4.1.1. Rad s pripravnicima</p> <p>4.1.2. Održavanje i organizacija predavanja i pedagoških radionica za učitelje</p> <p>4.1.3. Preporuka stručne literature</p> <p>4.2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika</p> <p>4.2.1. Izrada plana stručnog usavršavanja</p> <p>4.2.2. Praćenje stručne literature i drugih oblika stručnog usavršavanja</p> <p>4.2.3. Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u školi (UV)</p> <p>4.2.4. Sudjelovanje u stručnom usavršavanju izvan škole (u organizaciji MZOS, AZOO, drugih institucija i na stručnim aktivima)</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <p>5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost</p> <p>5.1.1. Sudjelovanje u nabavi stručne i druge literature</p> <p>5.1.2. Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje adekvatne literature</p> <p>5.2. Dokumentacijska djelatnost</p> <p>5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji</p> <p>5.2.2. Vođenje dokumentacije o savjetodavnim razgovorima i drugim oblicima rada</p> <p>5.2.3. Pregled učiteljske dokumentacije</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>6. OSTALI POSLOVI</p> <p>6.1. Suradnja s ravnateljem i tajništvom</p> <p>6.2. Suradnja s vanjskim institucijama</p> <p>6.3. Sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija</p>	<p>tijekom godine</p>

9. 3. 3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHologa

	Poslovi i zadaci stručnog suradnika psihologa	vrijeme
1.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA	
	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. godinu 2024./25.	rujan-lipanj
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu	
	Izrada dokumentacije redovitih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	
	Sudjelovanje u planiranju sadržaja satova razrednika, roditeljskih sastanaka i sl.	
	Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije	
	Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa	
2.	REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA PSIHologa	
2a.	<i>Poslovi upisa učenika u prvi razred</i>	
	Poslovi predupisa djece dorasle za upis u prvi razred	siječanj-kolovoz
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta zbog redovitog upisa u prvi razred	
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta zbog prijevremenog upisa djeteta u prvi razred	
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta zbog odgode upisa u prvi razred	
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta zbog primjerenog programa osnovnog obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju	
	Suradnja s Uredom državne uprave i ambulantom školske medicine	
	Poslovi e-Upisa	
2b.	<i>Zaštita mentalnog zdravlja učenika (individualni i grupni rad)</i>	
	Savjetodavni rad s ciljem unaprjeđenja u učenju i školskom postignuću	tijekom godine
	Savjetodavni rad s ciljem poboljšanja mentalnog zdravlja	
	Savjetodavni rad s ciljem poboljšanja socijalnih i komunikacijskih vještina	
	Savjetodavni rad u kriznim situacijama	
	Savjetodavni rad u konfliktnim situacijama	
	Provedba psihoedukativnih radionica	
	Provedba preventivnih programa	
	Rano otkrivanje teškoća u učenju	
	Utvrđivanje školske i razredne klime	
	Doprinos razvoju pozitivne školske i razredne klime	
	Rad s učenicima u području prepoznatih teškoća s ciljem poboljšanja stanja	
	Prevenција i rano otkrivanje neprihvatljivog ponašanja	
	Rad na prihvaćanju i razvoju različitosti	
2c.	<i>Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju</i>	
	Član Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	
	Psihodijagnostička obrada učenika	tijekom godine

	Obrada podataka i pisanje nalaza i mišljenja	
	Utvrđivanje primjerenog programa osnovnog obrazovanja za učenika s teškoćama u razvoju	
	Ukidanje rješenja o primjerenom programu osnovnog obrazovanja za učenika s teškoćama u razvoju	
	Upućivanje roditelja i učitelja u metode rada s djetetom	
	Priprema materijala za rad	
	Praćenje napredovanja učenika	
	Suradnja s roditeljima i profesorima	
2d.	<i>Rad s darovitim učenicima</i>	
	Identifikacija i utvrđivanje vrste darovitosti	
	Obrada podataka i pisanje nalaza i mišljenja	
	Savjetovanje u vezi metodičkog pristupa nadarenim učenicima	tijekom godine
	Pomoć u pripremi materijala za rad	
	Suradnja s profesorima i roditeljima	
2e.	<i>Profesionalna orijentacija učenika osmih razreda</i>	
	Informiranje učenika i roditelja o zanimanjima i uvjetima upisa u srednje škole	ožujak-lipanj
	Psihologijska obrada učenika i savjetovanje o izboru zanimanja	
	Suradnja s HZZ-om i CISOK-om	
2f.	<i>Rad s roditeljima</i>	
	Individualni/grupni savjetodavni rad s ciljem boljeg razumijevanja razvojnih potreba djeteta	
	Savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	
	Individualni/grupni rad s ciljem poučavanja tehnikama discipliniranja, suočavanja s rizičnim ponašanjem i sl.	tijekom godine
	Savjetodavni rad s roditeljima s ciljem poboljšanja komunikacije u odnosu roditelj-dijete	
	Provedba psihoedukativnih radionica	
2g.	<i>Rad s nastavnicima</i>	
	Individualni / grupni savjetodavni rad s učiteljima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika	
	Pomoć učiteljima u pripremi satova s ciljem razvoja društveno prihvatljivih ponašanja	
	Obrazovanje nastavnika o strategijama poučavanja i učenja, tehnikama upravljanja razredom i sl.	tijekom godine
	Provođenje psihoedukativnih radionica	
	Sudjelovanje u izradi materijala za satove razrednika	
	Suradnja s ciljem stvaranja bolje odgojne klime u razredima	
2h.	<i>Realizacija Školskog preventivnog programa</i>	
	<i>Pružanje potpore razrednicima u provedbi programa prevencije „Abeceda prevencije“</i>	
	Provedba programa prevencije „Bontonom do sreće, igrom do zdravlja“ s učenicima 4. i 5. razreda s ciljem poboljšanja digitalnog ponašanja i fizičke	tijekom godine

	aktivnosti	
	Provedba predavanja „Učitelj na prvom mjestu: Samopomoć i prevencija stresa u obrazovanju“ s ciljem sprječavanja sindroma sagorijevanja kod učitelja	
	Provedba predavanja „Kako razvijati školski kurikulum usmjeren na životne vještine“ s ciljem educiranja učitelja o načinima integriranja takvih vještina u kurikulum	
	Provedba interaktivnog predavanja „Roditeljski stilovi odgoja i njihov utjecaj na djecu“ s ciljem upoznavanja roditelja s njihovim stilom roditeljstva i adekvatnim odgojnim pristupom	
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje noviteta putem interneta i stručne literature	tijekom godine
	Individualno stručno usavršavanje putem edukacija za korištenje psihodijagnostičkih sredstava	
	Individualno stručno usavršavanje kroz psihoterapijski smjer	
	Skupno stručno usavršavanje kroz prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama	
	Usavršavanje učitelja iz područja psihologije odgoja i obrazovanja, te razvojne psihologije	
4.	SURADNJA SA STRUČNIM INSTITUCIJAMA	
	Suradnja s predškolskim ustanovama	tijekom godine
	Suradnja s drugim osnovnim školama	
	Suradnja sa srednjim školama	
	Suradnja s CZSS i MUP-om	
	Suradnja sa školskom medicinom rada	
	Suradnja s CISOK-om	svibanj, lipanj
5.	Priprema i nazočnost sjednicama RV i UV	tijekom godine
6.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	tijekom godine
7.	OSTALI POSLOVI I ZADACI (vođenje dokumentacije, sudjelovanje u radu stručnog kolegija i sl.)	tijekom godine

9. 3. 4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – LOGOPEDA

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	<p>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</p> <p>1.1. Planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> - izradba godišnjeg plana i programa rada - planiranje i izrada mjesečnih planova - izradba programa praćenja djece s govorno jezičnim poteškoćama, teškoćama u razvoju - izrada plana i programa za rad s učenicima koji se školu prema članku 5. i 6. - izrada plana i programa za projekt Čitanje četvrtkom - izradba plana i programa upisa učenika u prve razred <p>1.2. Pripremanje za neposredan rad s djecom</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju, govorno – jezičnim teškoćama - izradba instruktivnih i ispitnih materijala - izradba sredstava i pomagala za rad s djecom - osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama u razvoju, govorno-jezičnim teškoćama - izradba materijala za upise u prve razrede <p>1.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole /Razredna vijeća, Učiteljsko vijeće/</p> <p>1.4. Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovor o suradnji sa stručnim tijelima u školi i društvenim ustanovama izvan Škole 	<p>rujan tijekom godine mjesečno</p> <p>rujan – listopad</p> <p>rujan</p> <p>svibanj</p> <p>rujan, tijekom godine</p> <p>rujan – listopad</p> <p>tijekom godine</p> <p>travanj</p> <p>tijekom godine</p>
2.	<p>NEPOSEDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</p> <p>2.1. Dijagnostički postupci</p> <ul style="list-style-type: none"> - postupci utvrđivanja primjerenog oblika školovanja - obrada učenika s govorno jezičnim teškoćama <p>2.2. Rehabilitacijski postupci</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni <p>2.3. Sudjelovanje u radu komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu i za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja</p>	<p>tijekom godine</p>

	<p>2.4. Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć učiteljima u radu s učenicima s TUR - pojedinačno upoznavanje s vrstom i uzrocima teškoća - upoznavanje s oblicima rada - pomoć u izradi godišnjih planova za djecu s TUR - predavanja: Primjereni programi školovanja i Poremećaj slušnog procesiranja (Učiteljsko vijeće) <p>2.5. Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima poteškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu - osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima - usklađivanje odg.-obr. postupaka kod kuće i u školi - prisustvovanje terapijskom postupku - predstavljanje projekta Čitanje četvrtkom - Moj prvašić- radionica za roditelje <p>2.7. Suradnja sa stručnim i društvenim organizacijama</p>	<p>tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>siječanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>lipanj</p>
3.	<p>VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt Čitanje četvrtkom 	listopad-svibanj
4.	<p>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</p> <p>4.1. Planiranje i provedba obveznoga stručnog usavršavanja</p> <p>4.2. Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja</p> <p>4.3. Praćenje znanstvene i stručne literatura</p>	tijekom godine
5.	<p>BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <p>5.1. Bibliotečno –informacijska i dokumentacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u nabavi stručne literature i druge literature - poticanje učenika , učitelja i roditelja na korištenje adekvatne literature - kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, roditelje, učitelje <p>5.2. Dokumentacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada i čuvanje učeničke dokumentacije 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

9. 3. 5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

PODRUČJE RADA	Vrijeme ostvarivanja
<p>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost - realizacija tema iz KIMOO-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dan - savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć pri obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija - upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad - Knjižnični projekt: Čitanje učenicima prvog razreda 	<p>tijekom godine</p>
<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba - nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljem i učiteljima škole radi nabave novih naslova, utvrđivanje plana nabave stručne i metodičko-pedagoške literature - tehnička obrada građe, revizija i otpis - sustavno izvještavanje učenika i učitelja o novonabavljenoj građi; izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja; izrada plana čitanja lektire s učiteljima HJ i RN; informiranje učenika o dječjim časopisima, organizacija pretplate i raspodjela 	<p>tijekom godine</p>
<p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi, posjeta kinu i kazalištu - sudjelovanje u školskim projektima, aktivnostima kroz godinu (Mjesec hrvatske knjige, Božićna priredba, Valentinovo, Dani hrvatskoga jezika, Dan Škole,...) - obilježavanje obljetnica značajnih osoba i događaja - suradnja s ostalim ustanovama i osobama 	<p>tijekom godine</p>
<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne i druge literature, praćenje dječje literature i literature za mladež) - sudjelovanje na stručnim vijećima škole - sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara - stručno usavršavanje putem virtualnih učionica u projektu Loomen - sudjelovanje u on-line usavršavanju putem Webinara - suradnja s GK „Juraj Šižgorić“ i ostalim knjižnicama 	<p>tijekom godine</p>
<p>5. Posebna zaduženja</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje zapisnika Učiteljskih vijeća i Spomenice Škole 	<p>tijekom godine</p>

9. 3. 6. PLAN RADA STRUČNOG TIMA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u prvi razred osnovne škole	travanj, svibanj
Upisi u 1. razred	svibanj, lipanj
Formiranje razrednih odjela 1. razreda	srpanj
Utvrđivanje učenika kojima je potrebna pomoć stručnih suradnika (u suradnji s učiteljima)	rujan
Individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	kontinuirano
Individualni rad ili rad u grupi s učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju	kontinuirano
Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	kontinuirano
Provođenje opservacije radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	po potrebi
Sudjelovanje na sjednicama Razrednog vijeća, Učiteljskog vijeća i Vijeća učenika	prema Godišnjem planu i programu
Sastanak stručnog tima	jednom mjesečno
Sjednice stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika/ce	po potrebi

9. 4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

9. 4. 1. PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLSKE USTANOVE 1

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. ADMINISTRATIVNO - DAKTILOGRAFSKI POSLOVI 1. 1. Primanje, pripremanje i razvrstavanje pošte 1. 2. Vođenje elektroničkog urudžbenog zapisnika 1. 3. Izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima i djelatnicima 1. 4. Prijepisi raznih materijala 1. 5. Pisanje dopisa	tijekom godine
2. NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI 2. 1. Izrada prijedloga normativnih akata - usklađivanje s aktima Republike Hrvatske 2. 2. Praćenje i izvješće o novim zakonskim i pravnim propisima	tijekom godine
3. PERSONALNO - KADROVSKA PITANJA 3. 1. Raspisivanje natječaja i sve popratne radnje 3. 2. Prijava podataka za izradu print liste 3. 3. Vođenje matične evidencije djelatnika 3. 4. Prijava - odjava djelatnika na Hrvatski zavod za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 3. 5. Personalni dosjei 3. 6. Zdravstvena zaštita djelatnika, pregledi 3. 7. Organizacija rada tehničkog osoblja	tijekom godine
4. OPĆI POSLOVI 4. 1. Brojčani podaci na početku školske godine 4. 2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada 4. 3. Statistički izvještaji 4. 4. Evidencija radnog vremena 4. 5. Prijepis ocjena 4. 6. Brojčani podaci na kraju školske godine 4. 7. Sudjelovanje u izradi izvješća na kraju školske godine	rujan listopad tijekom godine kolovoz
5. SURADNJA S ORGANIMA UPRAVLJANJA 5.1. Priprema sjednica školskog odbora 5.2. Vođenje zapisnika Školskog odbora i Vijeća roditelja 5.3. Suradnja s MZOM, AZOO, Upravnim tijelom županije nadležnim za poslove obrazovanja, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Šibenika, HZZZ, HZZO, HZMO	tijekom godine
6. OSTALI POSLOVI 6.1. Rad sa strankama 6.2. Prijem telefonskih poziva 6.3. Nabava osnovnih sredstava, potrošnog materijala i materijala za čišćenje 6.4. Sudjelovanje u aktivima tajnika 6.5. Ostali nepredviđeni poslovi	tijekom godine

9. 4. 2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA U ŠKOLI 1

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. PLANSKO - ANALITIČKI I OPĆI POSLOVI 1. 1. Izrada financijskog plana za tekuću godinu 1. 2. Plan prihoda i rashoda 1. 3. Rebalans 1. 4. Izvješće o financijskom stanju	rujan tromjesečno veljača
2. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI 2. 1. Obračun amortizacije i realizacije 2. 2. Kontrola plaćanja računa 2. 3. Kontrola blagajničkog poslovanja 2. 4. Negotovinsko plaćanje 2. 5. Računovodstveni poslovi za školsku kuhinju 2. 6. Periodični obračun 2. 7. Zaključni račun	krajem godine tijekom godine krajem tromjesečja siječanj
3. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI 3. 1. Kontiranje financijskih dokumenata 3. 2. Usklađivanje glavne Knjige i dnevnika 3. 3. Vođenje knjige ulaznih računa 3. 4. Fakturiranje i plaćanje računa, čuvanje knjigovodstvenih knjiga i dokumenata	tijekom godine
4. BLAGAJNIČKI POSLOVI 4. 1. Vođenje blagajne škole 4. 2. Izrada plaća 4. 3. Obračun bolovanja 4. 4. Izrada poreznih kartica 4. 5. Izrada M - 4 4. 6. Vođenje kartona plaća, poreznih kartica, računa plaća i mirovina i dr. 4. 7. Statistika plaća, vođenje obrazaca ID	tijekom godine mjesečno
5. POSLOVI EVIDENTIRANJA 5. 1. Vođenje knjige osnovnih sredstava 5. 2. Vođenje knjige sitnog inventara 5. 3. Usklađivanje salda	tijekom godine
6. OSTALI POSLOVI 6. 1. Telefonski razgovori sa strankama 6. 2. Stručno usavršavanje 6. 3. Statistički izvještaji 6. 4. Ostali nepredviđeni poslovi	tijekom godine

9. 4. 3. PLAN RADA STRUČNOG RADNIKA NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	Održavanje zgrada i okoliša	stalno
2.	Održavanje i loženje kotlova	studen i - travanj
3.	Fotokopiranje	stalno
4.	Dostava i prijevoz materijala	stalno
5.	Rukovanje razglasom	stalno
6.	Čišćenje kanalizacije	po potrebi
7.	Ostali poslovi	stalno

9. 4. 4. PLAN RADA ČISTAČA/SPREMAČA

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	Čišćenje učionica i ostalih prostorija	svakodnevno
2.	Pranje namještaja, prozora i vrata	svakodnevno
3.	Čišćenje, pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova	svakodnevno
4.	Čišćenje i održavanje okoliša Škole	svakodnevno
5.	Pranje i postavljanje zavjesa	tijekom godine
6.	Generalno čišćenje i pranje Škole	rujan, siječanj, travanj, lipanj i kolovoz
7.	Ostali poslovi	tijekom godine
8.	Dežurstvo na ulaznim vratima Škole	tijekom godine

9. 4. 5. PLAN RADA KUHARA/SLASTIČARA 2

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	Prihvata učeničke marende Prihvata obroka za učenike u produženom boravku Prihvata voća, povrća, mlijeka	svakodnevno jednom tjedno
2.	Pripremanje i izdavanje marende Posluživanje obroka za učenike u produženom boravku Pripremanje i izdavanje voća, povrća i mlijeka	svakodnevno jednom tjedno
3.	Pripremanje i serviranje za potrebe učitelja	po potrebi
4.	Pranje suđa, čišćenje kuhinje i blagovaonice	svakodnevno
5.	Ostali poslovi	tijekom godine

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

1. Klimatizacija Škole (MŠ i PŠ),
2. Bojanje Škole izvana i iznutra (MŠ i PŠ),
3. Izmjena prozora i vrata u matičnoj Školi.
4. Opremanje Škole (računalna oprema),
5. Postavljanje zaštitne ograde (MŠ i PŠ),
6. Uređenje okoliša MŠ i PŠ,

Predsjednica Školskog odbora

Gordana Kokić Badžim
Gordana Kokić Badžim, prof.



Raynatelj

Darko Relja
Darko Relja, prof.

KLASA: 602-11/24-01/01
URBROJ: 2182-1-66-01-24-01
Šibenik, 30. rujna 2024.